



Communiquer avec les étudiant·es et bonnes pratiques associées

Olivier GASON, Technopédagogue en Faculté des Sciences Sociales

Alessia HUBY, Technopédagogue en Faculté des Sciences

Manon MASSIN, Technopédagogue en Faculté d'Architecture

Laurence MICHIELS, Technopédagogue en Faculté de Médecine vétérinaire

Pierre-Yves THIELEN, Technopédagogue en Faculté de Psychologie, Logopédie et Sciences de l'Éducation

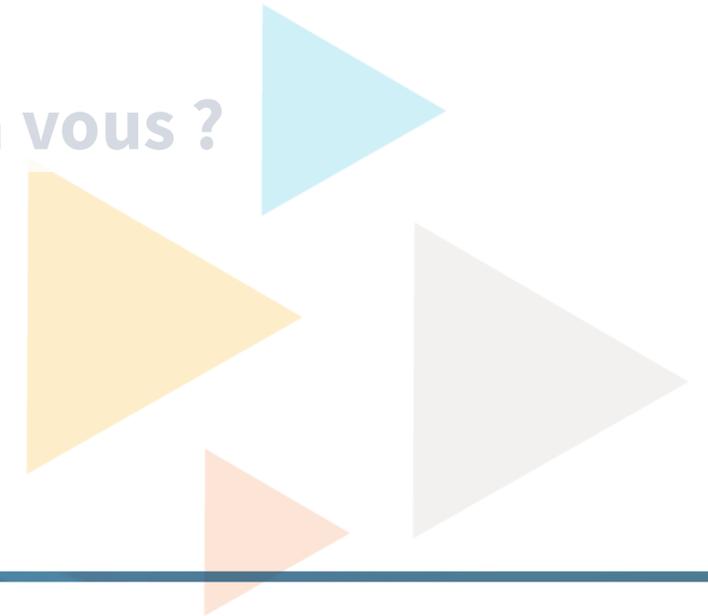


Plan de la séance

1. **1^{er} réflexe : les engagements pédagogiques**
2. **MyULiège : la nouvelle interface**
 - Les onglets incontournables (pour information)
 - Les outils pour communiquer avec mes étudiant·es
3. **Arbre décisionnel pour partager vos fichiers numériques**
4. **eCampus : votre pépite institutionnelle**
5. **Prise de présence, quelles options s'offrent à vous ?**

Plan de la séance

1. **1^{er} réflexe : les engagements pédagogiques**
2. **MyULiège : la nouvelle interface**
 - Les onglets incontournables (pour information)
 - Les outils pour communiquer avec mes étudiant·es
3. **Arbre décisionnel pour partager vos fichiers numériques**
4. **eCampus : votre pépite institutionnelle**
5. **Prise de présence, quelles options s'offrent à vous ?**



Les engagements pédagogiques

Qu'est-ce que c'est?

Chaque année, il est demandé aux titulaires de cours de procéder à la mise à jour et à la validation sur myULiège de leurs engagements pédagogiques (= informations publiques liées aux cours).

Ceux-ci, conformément au prescrit légal, doivent être mis à la disposition des étudiants dès le début de l'année académique.

The screenshot shows the course page for 'Technologie du bâti 1 : Introduction et Matériaux' on the myULiège platform. The page is for the 2025-2026 academic year, course code ARCH1106-1. It features a teal header with the course title and a sub-header 'INTRODUCTION MATÉRIAUX'. A sidebar on the left lists various course details, and the main content area provides specific information for each category.

Menu Item	Value
Durée	Introduction : 20h Th Matériaux : 20h Th
Nombre de crédits	Bachelier en architecture : 5 crédits
Enseignant	Introduction : Guirec Ruelan Matériaux : Luc Courard
Coordinateur(s)	Guirec Ruelan
Langue(s) de l'unité d'enseignement	Langue française

<https://www.programmes.uliege.be/cocoon/recherche.html>

Les engagements pédagogiques

Pourquoi est-ce important?

- Clarté et transparence pour l'étudiant
- Sécurité juridique et équité
- Outil de qualité de l'enseignement
- Responsabilisation des enseignants et des institutions
- Base pour la médiation et les recours



Plan de la séance

- 1. 1^{er} réflexe : les engagements pédagogiques**
- 2. MyULiège : la nouvelle interface**
 - Les onglets incontournables (pour information)
 - Les outils pour communiquer avec mes étudiant·es
3. **Arbre décisionnel pour partager vos fichiers numériques**
4. **eCampus : votre pépîte institutionnelle**
5. **Prise de présence, quelles options s'offrent à vous ?**

MyULiège

Nouvelle interface

1 Le menu avec ses onglets par défaut ainsi qu'une barre de recherche transversale

2 Une galerie de photos déroulante avec des infos « à la une »

3 Les actualités institutionnelles

4 Vos favoris

5 Les news (ULiège)

6 L'agenda (ULiège)

The screenshot displays the MyULiège dashboard with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: A vertical navigation menu on the left with tabs for 'INTRANETS', 'PROCÉDURES ET FORMULAIRES', 'OUTILS', 'VIE SUR LES CAMPUS', 'ENSEIGNEMENT', and 'RECHERCHE'. A search bar is located at the top of this menu.
- 2**: A large carousel image showing a group of students in green shirts, with the text 'Le Green Office !' and a date of 30/09/2025.
- 3**: A section titled 'Actualités institutionnelles' featuring a news article with a date of 25/06/2025 and the headline 'L'ULiège à la Visite d'État au Chili'.
- 4**: A 'VOS FAVORIS' (Your Favorites) section containing several icons for quick access to services like 'Mes Cours', 'Mes étudiants', 'myPenelope', and 'Mes étudiants - Gestion des admissions'.
- 5**: A 'News' section with a headline 'Déclaration de l'ensemble des recteurs et rectrices des universités belges sur la situation à Gaza | 9 août 2025'.
- 6**: An 'Agenda' section with a headline 'Coworking ouvert aux doctorant-e-s tout l'été à la PhD House' and a date range of 09/06/2025 - 01/09/2025.

MyULiège / MyStudent Interface étudiant (pour info)

1 Le menu avec ses onglets par défaut ainsi qu'une barre de recherche transversale
→ Mon cursus – Accès et ressources – Vie étudiante – intranets utiles - contacts

2 Une galerie de photos déroulante avec des infos « à la une »

3 Une To Do (alertes infos utiles personnelles)

4 Les favoris

5 La liste des cours « Mes cours » (inscrits au PAE)

6 Les news (ULiège)

7 L'agenda (ULiège)

The screenshot displays the MyULiège / MyStudent interface with several key features highlighted by numbered callouts:

- 1**: A vertical navigation menu on the left side with a search bar at the top. The menu items include: MON CURSUS, ACCÈS ET RESSOURCES, VIE ÉTUDIANTE, DOCTORANTS, INTRANETS UTILES, CONTACTS, and OUTILS.
- 2**: A carousel gallery of photos at the top, featuring a student working on a laptop and another working on a computer case.
- 3**: A 'À faire' (To Do) section with a red 'X' icon and the text: 'Indisponible. Vous ne pouvez pas visualiser ces données'.
- 4**: A 'VOS FAVORIS' (Your Favorites) section containing buttons for: Mon horaire de cours, myUniCast - Podcasts de cours, eCampus - Cours en ligne, and Accès au VPN.
- 5**: A 'Mes cours' (My Courses) section listing various courses with their titles and IDs, such as 'Acoustique et éclairage du bâtiment' (#ARCH3283-1), 'Conception architecturale et urbaine durable' (#ARCH2007-2), and 'Esthétique et arts contemporains' (#PHIL0076-1).
- 6**: A 'News' section with a featured article titled 'Appel à projets "Campus durables" de l'ULiège'.
- 7**: An 'Agenda' section with an event titled 'Participez au concours photos "Mon regard sur la forêt"'. Below it, there is a 'QUALITÉ DE VIE' section with another event.

MyULiège

Les onglets incontournables (pour information)

> INTRANETS

→ Un intranet est un réseau informatique privé, réservé aux collaborateurs d'une même organisation. Chaque « intranet » est construit pour rassembler les questions liées à leur service.

> PROCÉDURES ET FORMULAIRES

→ Notamment, les marches à suivre pour les demandes particulières frais

> OUTILS

→ Focus sur des incontournables :

Ulis : votre espace personnel (fiches de paie et vos fiches fiscales, encodage de votre horaire de travail (si cela vous est demandé), et introduction de vos demandes de congé...

Webmail : lien direct vers votre boîte mail « Outlook »

Office 365 – One drive : accès direct à votre espace personnel SharePoint (OneDrive est le Cloud utilisé à l'ULiège). Point d'entrée vers toutes vos applications de la suite Office (Word, Excel, OneNote, PowerPoint...), mise à disposition des membres du personnel pendant toute la durée de leur fonction.

Répertoire ULiège /CHU (trombinoscope) : outil de recherche des coordonnées professionnelles de tout membre de l'Université et du CHU.

Helpdesk informatique : SAM et IRIS, les deux agents fictifs qui vous guiderons dans vos démarches liées à l'informatique. SAM s'occupe de la cybersécurité, de la technique, des supports informatiques, de la téléphonie, etc. IRIS traitera vos questions concernant les applications institutionnelles (point de vue technique).

MyULiège

Les onglets incontournables (pour information)

>  VIE SUR LES CAMPUS

→ **accès et plans** (outil de localisation des différents campus et implantations de l'Université de Liège) et **Petites annonces du personnel** (ventes, covoiturage, des invitations à des évènements, ...)

>  ENSEIGNEMENT

→ Focus sur des incontournables :

Mes cours (redirection) : infos sur les unités d'enseignement dont vous avez la charge officielle (stats de réussite pour ces cours, engagements pédagogiques, liste des étudiants, identifications des ASH, résultat des EvalEns...

Mes horaires (CELCAT) : accès au calendrier de vos cours et activités encodés par les horairistes. Un petit conseil : synchroniser votre horaire de cours dans votre agenda ! Pour ce faire, suivez les instructions depuis <https://www.horaires.uliege.be/icalendar/>

Programme de cours : lien direct vers l'outil de recherche (public) détaillant l'ensemble des formations à l'Université pour l'année en cours.

Podcasts - myUniCast : outil vous permettant de podcaster vos cours (de les enregistrer en temps réel pour pouvoir archiver et/ou réutiliser la vidéo).

Support de cours – eCampus : lien direct vers votre espace eCampus

Cours interactifs - Wooclap : système de sondage interactif qui permet de créer des questionnaires de différentes natures tels que des QCM, questions ouvertes, nuages de mots, sondages, etc!

>  RECHERCHE



Onglet réservé aux membres du personnel tenu d'effectuer des travaux de recherche.

MyULiège

Les outils pour communiquer avec mes étudiant·es

✂ OUTILS

Gestion RH - ULIS

WebMail

Office 365 - OneDrive

Belnet - Echange de fichiers

Accès au VPN

Echange de fichiers / DoX

Répertoire ULiège

Répertoire CHU

Finances - Portail SAP

Finances - Tableaux de bord

Finances - Demandes d'achats

Finances - Note de débours

Helpdesk informatique

+ Voir tout "Outils" 28

🎓 ENSEIGNEMENT

Mes Cours

Mes horaires (CELCAT)

myPenelope

Mes étudiants

Programme de cours - Gestion

Programme des cours - Recherche

Podcasts - myUniCast

Supports de cours - eCampus

Cours interactifs - Wooclap

Valorisation des tâches

Anti-plagiats - outils

Anti-plagiats - aide

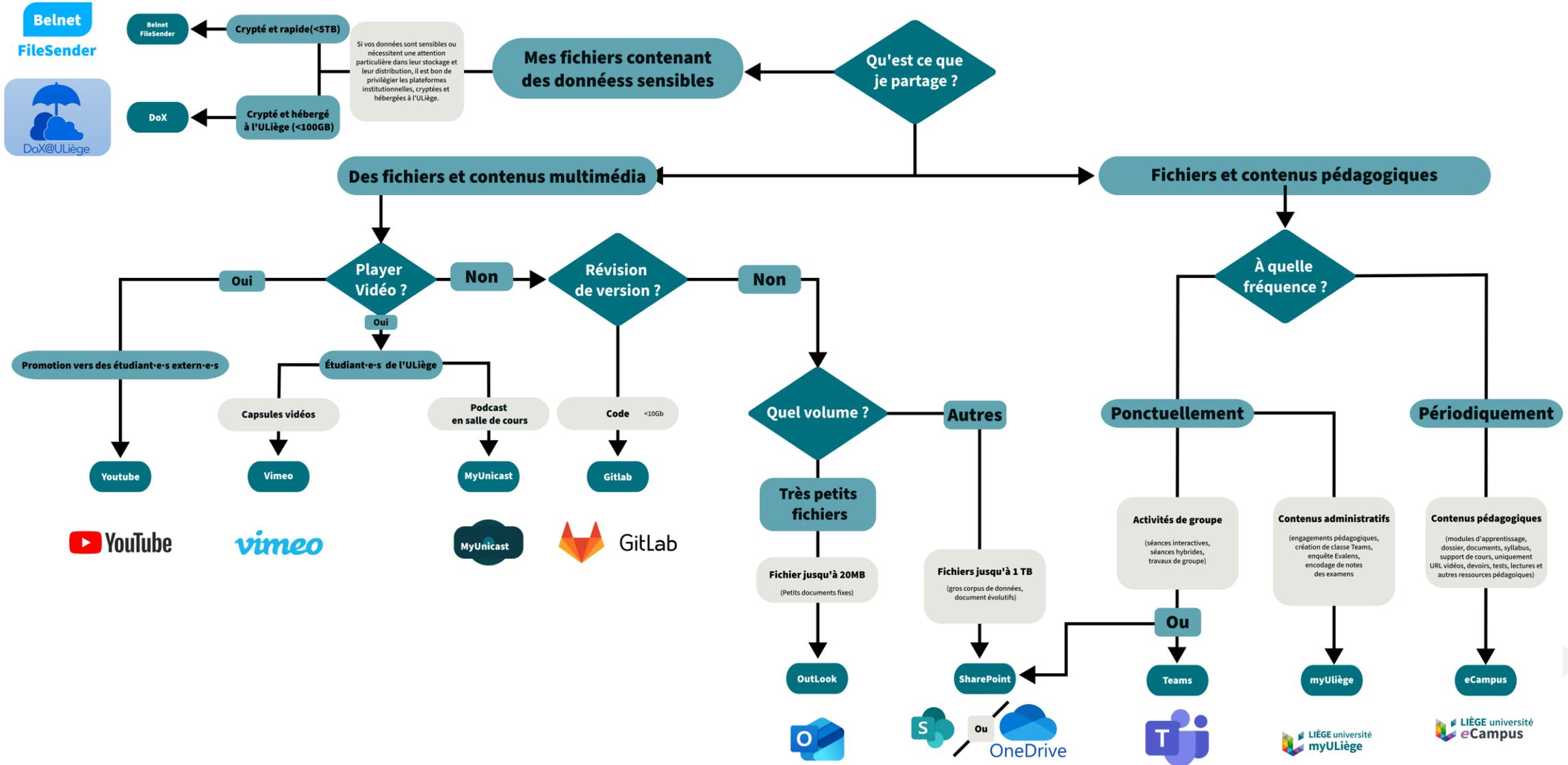
Répertoire étudiants

+ Voir tout "Enseignement" 29

Plan de la séance

1. **1^{er} réflexe : les engagements pédagogiques**
2. **MyULiège : la nouvelle interface**
 - Les onglets incontournables (pour information)
 - Les outils pour communiquer avec mes étudiant·es
3. **Arbre décisionnel pour partager vos fichiers numériques**
4. eCampus : votre pépite institutionnelle
5. Prise de présence, quelles options s'offrent à vous ?

Arbre décisionnel pour partager vos fichiers numériques



Arbre décisionnel pour partager vos fichiers numériques



Belnet
FileSender

Crypté et rapide (<5TB)

Si vos données sont sensibles ou nécessitent une attention particulière dans leur stockage et leur distribution, il est bon de privilégier les plateformes institutionnelles, cryptées et hébergées à l'ULiège.

Mes fichiers contenant des données sensibles

DoX

Crypté et hébergé à l'ULiège (<100GB)



DoX | Belnet Filesender | OneDrive

❖ DoX

- Owncloud crypté hébergé par le SEGI
- 1 TB
- DoX Upload folder

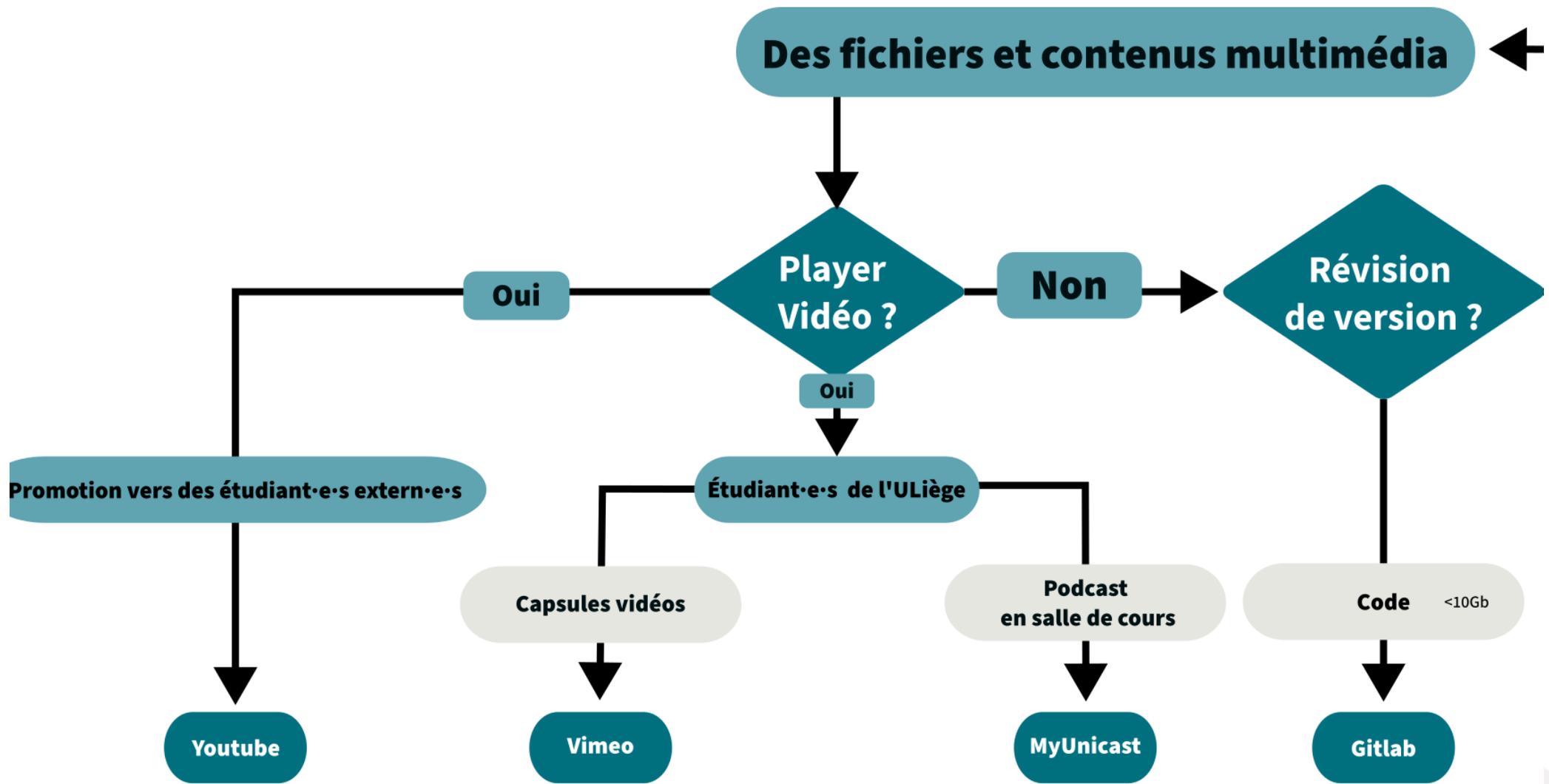
❖ BelNet FileSender

- Crypté
- Gros fichier >5 TB
- Upload Belnet R&E | Download ouvert aux externes

❖ OneDrive

- Intégré à l'écosystème Microsoft (SharePoint, Teams, Outlook)
- 1TB

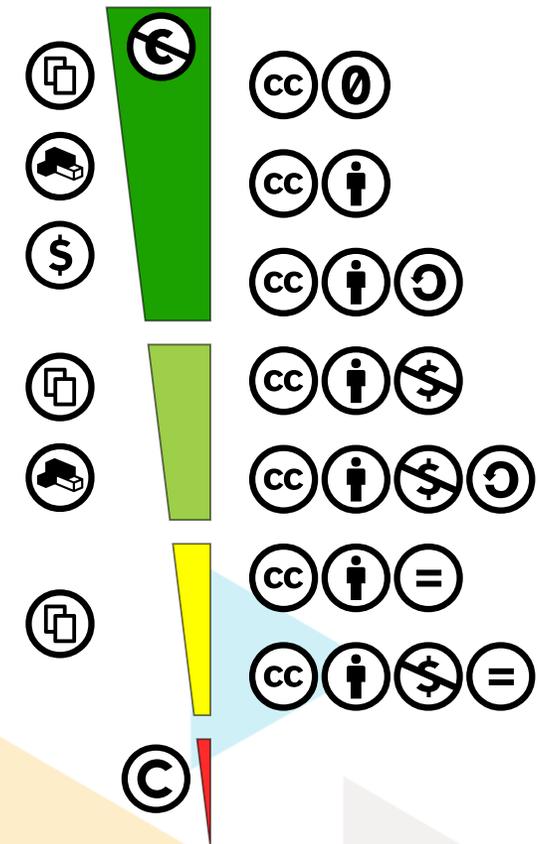


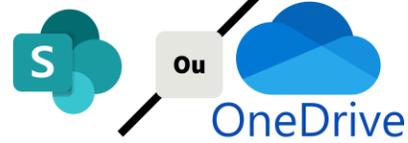
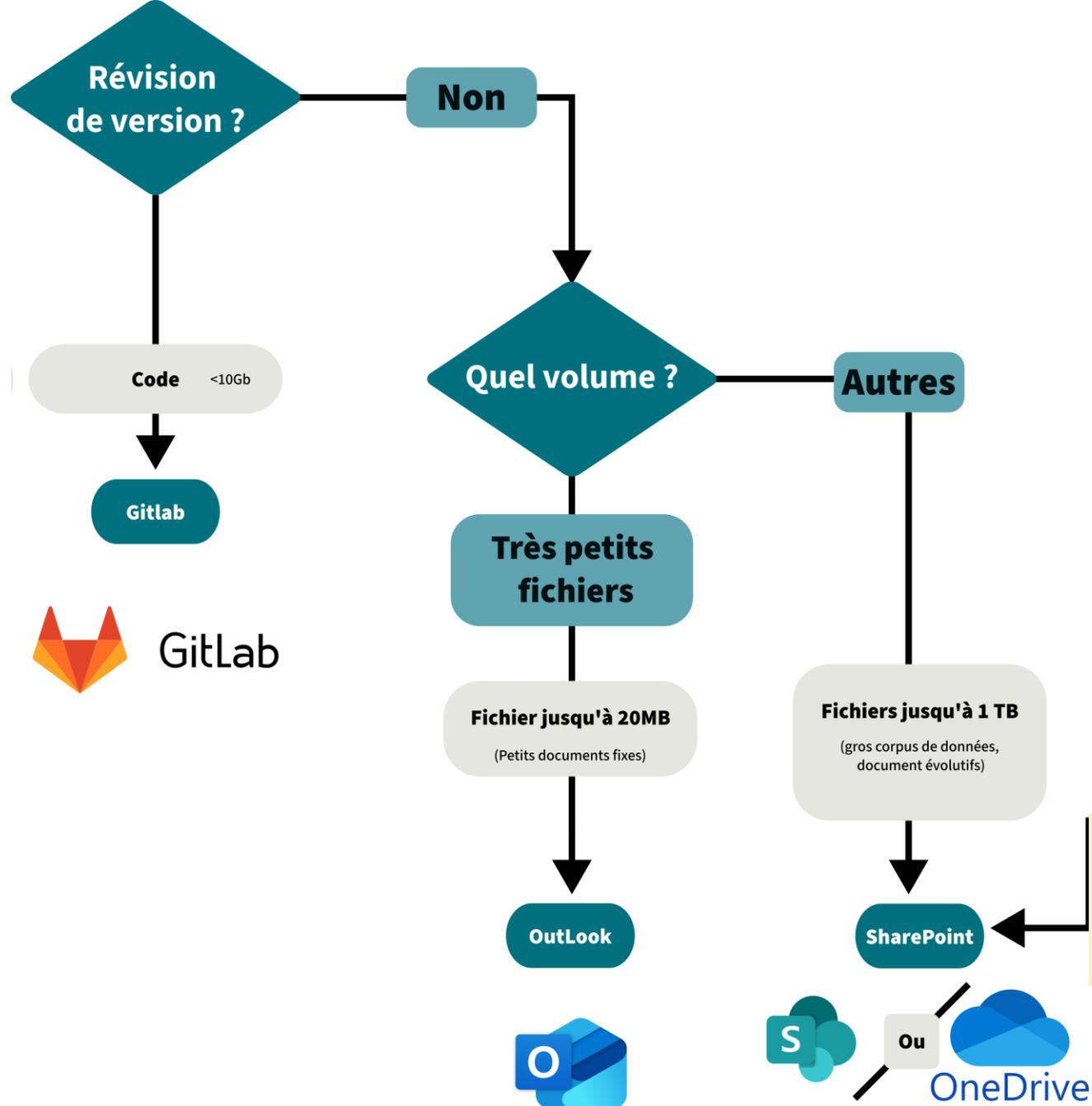


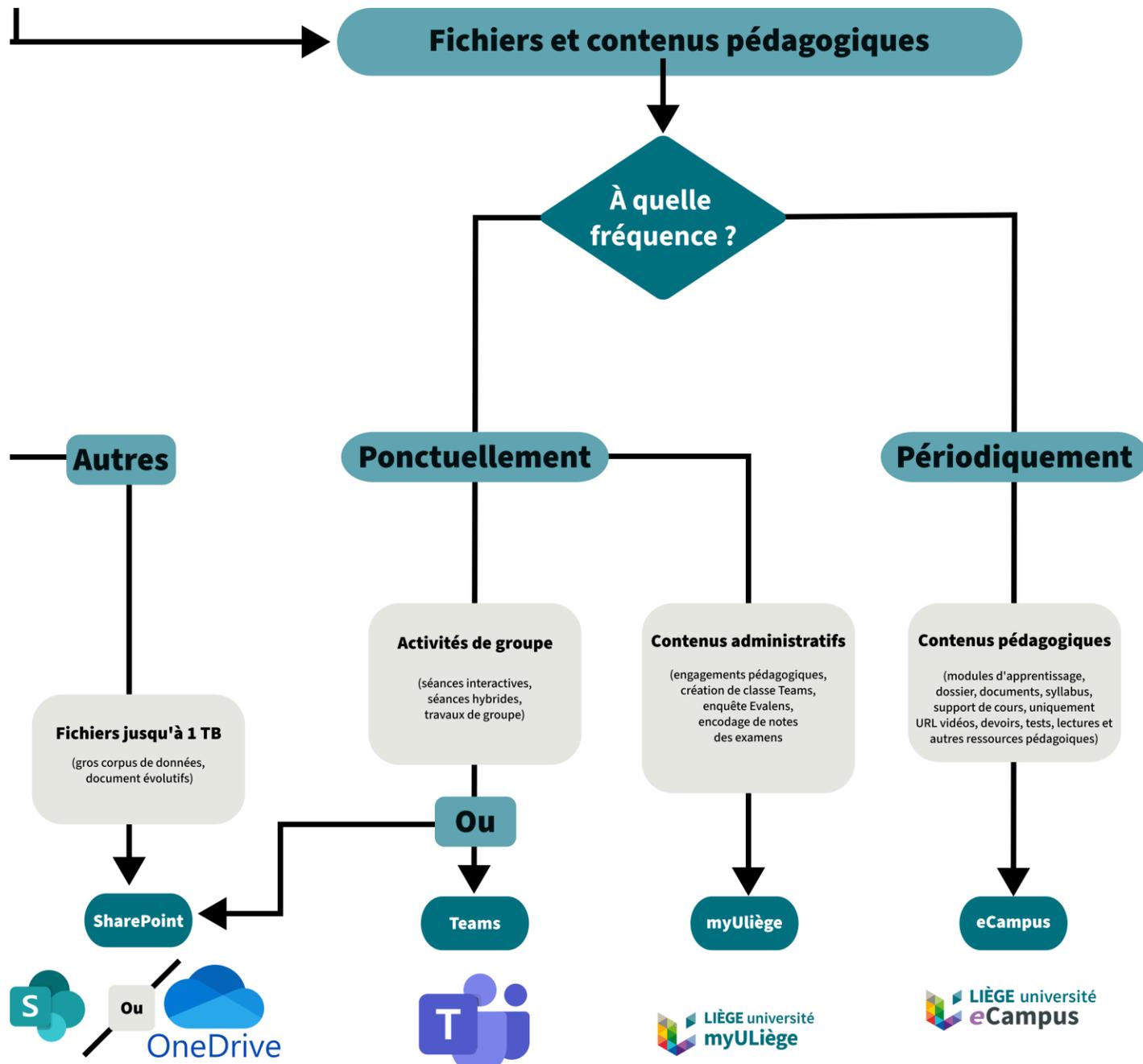
GitLab

Vimeo | Youtube | MyUnicast

- ▶ Vimeo Care Numérique
 - CC (BY Share Alike, Non-Commercial, No Derivative)
 - Contrôle
- ▶ Youtube ->
 - Standard YouTube License
 - worldwide, non-exclusive, royalty-free, transferable, sublicensable right to publish...
 - CC-BY
- ▶ MyUnicast
 - Hébergé à l'ULiège
 - Intégrable à eCampus







À quelle
fréquence ?

Périodiquement

Contenus pédagogiques

(modules d'apprentissage,
dossier, documents, syllabus,
support de cours, uniquement
URL vidéos, devoirs, tests, lectures et
autres ressources pédagogiques)

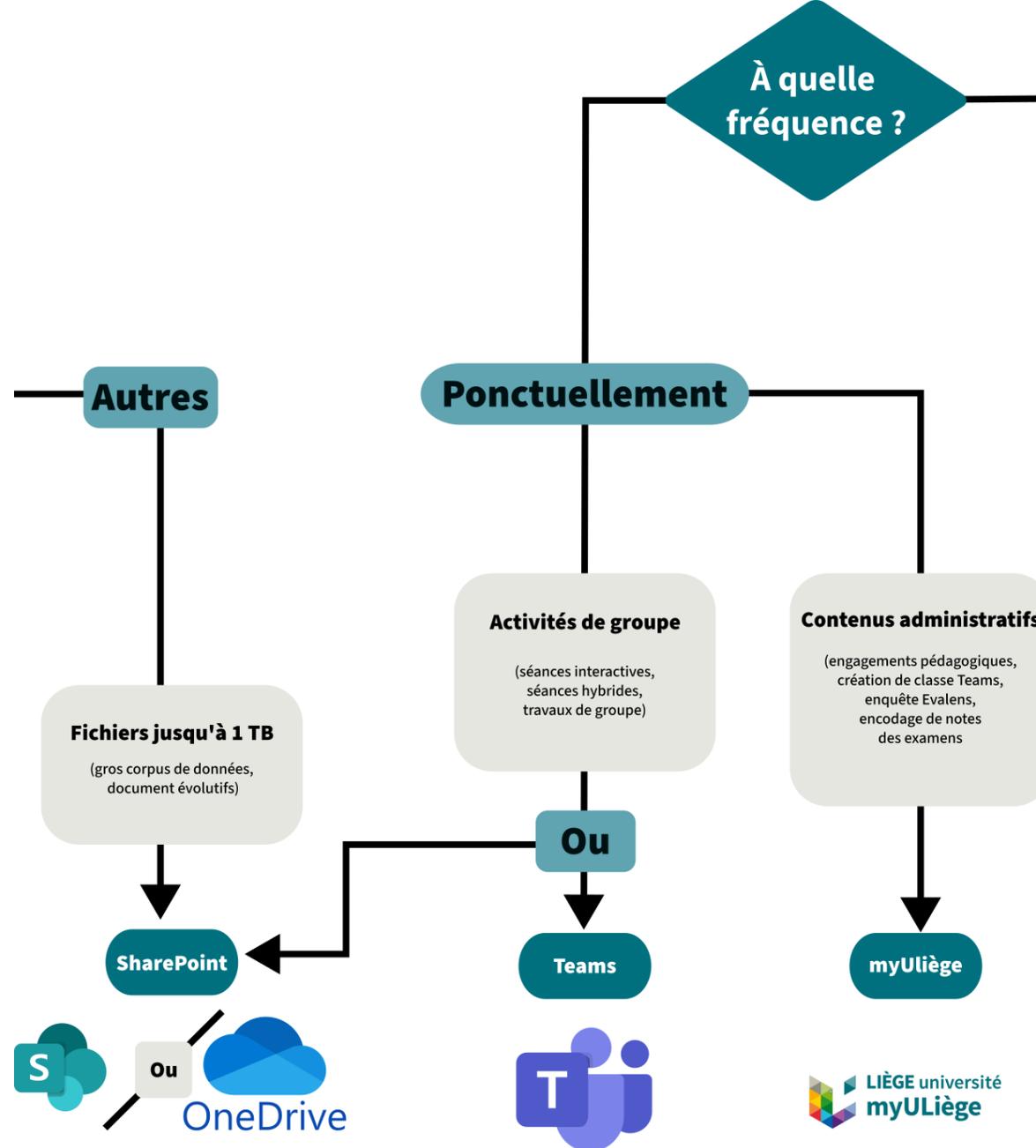
eCampus

LIÈGE université
eCampus

eCampus

- ▶ **Canal principal et officiel pour les cours**
 - ▶ Centralisation des contenus et activités du cours
 - ▶ Traçabilité et suivi
 - ▶ Qui a accès ? Étudiants inscrits automatiquement
 - ▶ Qui a vu/téléchargé ? Suivi de progression
 - ▶ Historique des interactions avec les contenus
 - ▶ Suivi personnalisé des étudiants
 - ▶ *Learning analytics*





Teams



- ▶ **Canal complémentaire à eCampus**
 - ▶ **Classe virtuelle « conviviale »**
 - ▶ Visio
 - ▶ Chat / conversation
 - ▶ Échanges rapides
 - ▶ Communication entre étudiants
 - ▶ **Intégration Office 365**
 - ▶ Documents partagés à un seul endroit
 - ▶ Collaboration immédiate (synchrone et asynchrone)
 - ▶ Co-édition

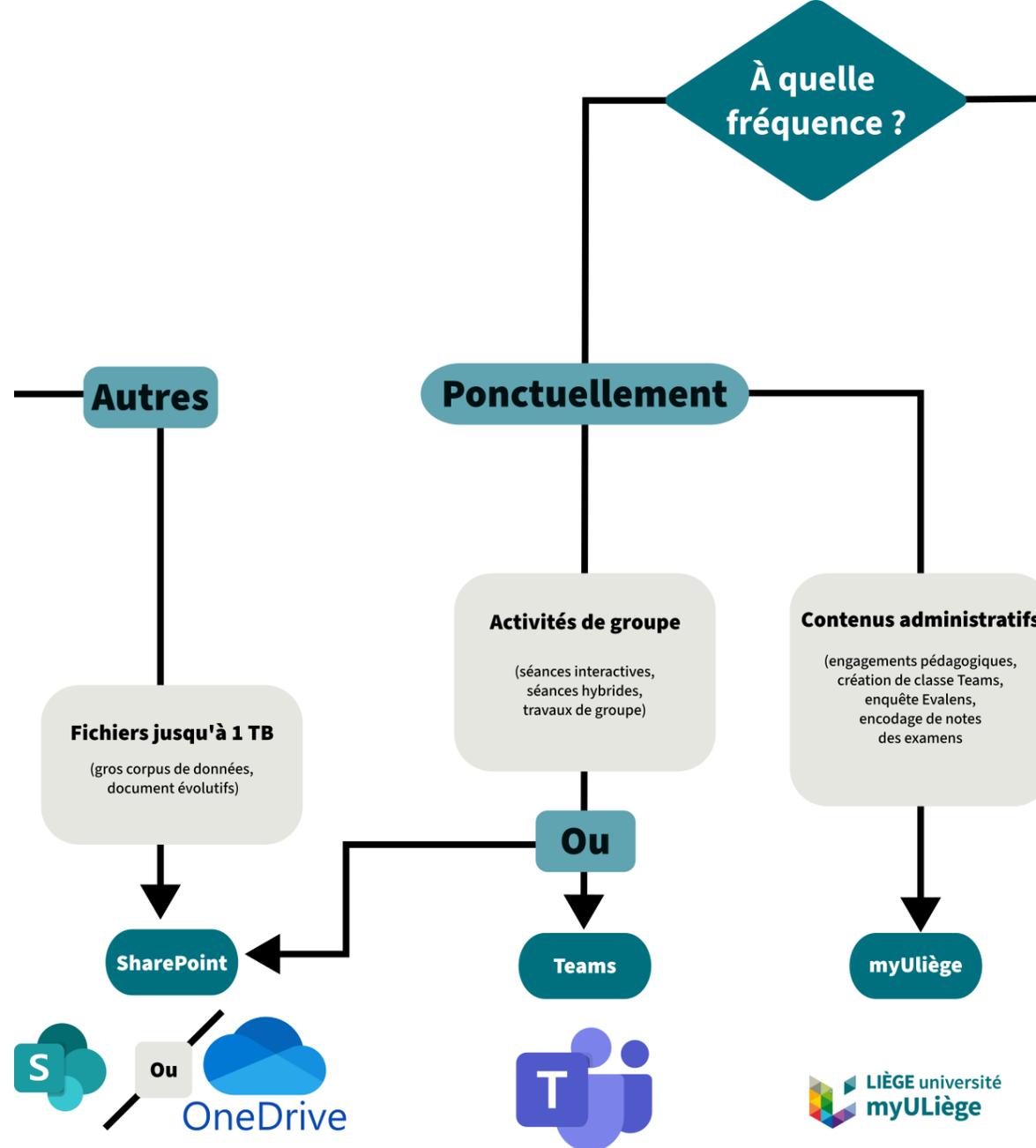


SharePoint



- ▶ **Canal complémentaire à eCampus (lié à Teams)**
 - ▶ « **Bibliothèque** » de la classe virtuelle (archive)
 - ▶ Gestion de documents
 - ▶ Stockage structuré (organiser, classer et conserver fichiers)
 - ▶ Versionnage





myULiège

▶ Canal administratif

- ▶ Engagements pédagogiques
- ▶ Création d'une classe virtuelle Teams
- ▶ Enquête Evalens
- ▶ Encodage des notes des examens par les titulaires

Difficulté : l'éternelle opposition e-campus vs MyULiège: certains étudiants/collègues préfèrent e-campus > certains étudiants se plaignent du fait qu'il y a plusieurs interfaces. Pour moi c'est un faux problème (j'utilise MyULiège à chaque fois que c'est possible et e-campus pour ses fonctionnalités spécifiques non -disponibles sur MyULiège).



Engag. pédagog. Teams Infos Courriel Supports de cours Nouvelles Forums Podcasts EvalEns Quest. EvalEns Résult.

- ▶ Courriel ==> message sur eCampus
- ▶ Support de cours ==> contenu sur eCampus
- ▶ Nouvelles ==> annonce sur eCampus
- ▶ Forums ==> discussion sur eCampus
- ▶ Podcasts ==> myUniCast

Plan de la séance

1. **1^{er} réflexe : les engagements pédagogiques**
2. **MyULiège : la nouvelle interface**
 - Les onglets incontournables (pour information)
 - Les outils pour communiquer avec mes étudiant·es
3. **Arbre décisionnel pour partager vos fichiers numériques**
4. **eCampus : votre pépite institutionnelle**
5. **Prise de présence, quelles options s'offrent à vous ?**

eCampus: votre pépîte institutionnelle

Plusieurs moyens de communiquer avec étudiant·es

- ▶ Les annonces
- ▶ Les messages
- ▶ Le calendrier
- ▶ Les discussions
- ▶ Les conversations





Les annonces



Dans quel cas les utiliser les annonces?

Contenu Calendrier **Annonces 9** Discussions 4 Carnet de notes Messages Analyses Groupes Réussites

- ▶ Les annonces permettent de transmettre efficacement des informations importantes pour la réussite du cours à l'ensemble de la cohorte. Les annonces ne nécessitent pas de réponse en retour de l'étudiant.
- ▶ Quelques exemples d'utilisations :
 - ▶ Les dates d'échéance des devoirs, des projets, ...
 - ▶ Les modifications apportées à votre programme de cours (horaire, local)
 - ▶ Les calendriers des examens, travaux pratiques, ...

Comment créer une annonce?

Contenu Calendrier **Annonces** Discussions Carnet de notes (4) Messages Analyses Groupes Réussites

Aperçu étudiant

✓ 1 publiée(s) ⌚ 0 planifiée(s) ✎



Nouvelle annonce

➔ * Titre

* Message

➔

➔

➔

Appuyez sur Alt + F10 pour accéder aux options de la barre d'outils

Nombre de mots : 0

- ➔ Tous les membres du cours recevront cette annonce
- ➔ Envoyer une copie par e-mail aux destinataires
Votre message ne sera pas remis aux destinataires si aucune adresse e-mail n'est enregistrée dans leur profil.
- ➔ Planifier une annonce

Annuler

Enregistrer le brouillon

Publier

Comment planifier une annonce?

Contenu Calendrier **Annonces** Discussions Carnet de notes (4) Messages Analyses Groupes Réussites Aperçu étudiant

✓ 1 publiée(s) ⌚ 0 planifiée(s) ✎ +

Planifier une annonce

Afficher le

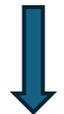
19/09/2025  10:56 

Masquer le



Comment modifier, supprimer ou copier une annonce?



 Consignes pour l'examen de chimie du 25 août Bonjour à toutes et à tous, Les consignes à suivre pour l'examen de chimie sont disponibles sur e-campus. Veuillez à les lire attentivement à l'avance ! Je vous s...	Publiée 22/08/2025 11:21	27/293	...
 Examen de juin de Chimie générale - Consultation de copies - 2ème date : 5 août 2025 Bonjour à tous et à toutes, Si vous n'avez pu assister à la consultation de copies organisée début juillet par le Prof. Focant et si vous le souhaitez, une seconde...	Publiée 01/08/2025 10:57	17/293	 Modifier  Copier  Supprimer

Où et comment apparaissent les annonces?

► Dans le cours

2024-2025-CHIM9275-A-a

Chimie générale 42h Th, 12h Pr, 24h TD 

 Paramètres du cours **FERMÉ**

Contenu [Calendrier](#) [Annonces](#) (14) [Discussions](#) (26) [Carnet de notes](#) [Messages](#) [Analyses](#) [Groupes](#) [Réussites](#)

 Aperçu étudiant

 14 publiée(s)  0 planifiée(s) 

Annonce ↕	État ↕	Vues ↕	
 Consignes pour l'examen de chimie du 25 août Bonjour à toutes et à tous, Les consignes à suivre pour l'examen de chimie sont disponibles sur e-campus. Veuillez à les lire attentivement à l'avance ! Je vous s...	Publiée 22/08/2025 11:21	<u>27/293</u>	...
 Examen de juin de Chimie générale - Consultation de copies - 2ème date : 5 août 2025 Bonjour à tous et à toutes, Si vous n'avez pu assister à la consultation de copies organisée début juillet par le Prof. Focant et si vous le souhaitez, une seconde...	Publiée 01/08/2025 10:57	<u>17/293</u>	...
 Consignes examen de chimie générale - 10 juin Bonjour à toutes et à tous, Les consignes à suivre pour l'examen de chimie générale sont disponibles sur e-campus. Veuillez à les lire attentivement à l'avance ! ...	Publiée 06/06/2025 08:33	<u>59/293</u>	...
 Consignes - Examen de Chimie Bonjour à tous et à toutes, Les consignes à suivre pour l'examen de chimie sont disponibles sur e-campus. Veuillez à les lire attentivement à l'avance ! Meilleurs...	Publiée 10/01/2025 11:49	<u>162/293</u>	...
 Interrogation 3 Cher.e.s étudiant.e.s, L'application FB4YOU ne fonctionne pas actuellement, ce qui nous empêche de publier les notes de l'interrogation 3. Nous les publieron...	Publiée 20/12/2024 18:16	<u>105/293</u>	...
 Test blanc des 17 et 19 décembre Bonjour à toutes et à tous, Un test blanc vous est proposé cette semaine. Les questions sont d'ores et déjà disponibles sur e-campus. Ce test sera d'autant plu...	Publiée 15/12/2024 10:04	<u>122/293</u>	...
 Interrogation 3 du 9 décembre : rappel Cher.e.s étudiant.e.s, Pour rappel, l'inscription à l'interrogation se clôture ce soir à 23h59. Si vous souhaitez vous inscrire, n'oubliez pas de compléter le formul...	Publiée 04/12/2024 14:09	<u>110/293</u>	...

Où et comment apparaissent les annonces?

► Dans la boîte mail

2025-2026-CHIM9275-A-a
Chimie générale et chimie des solutions 42h Th, 12h Pr, 24h TD

Nouvelle annonce de Armélinda Agnello

Interrogation du 6 octobre : inscription, contenu et consignes

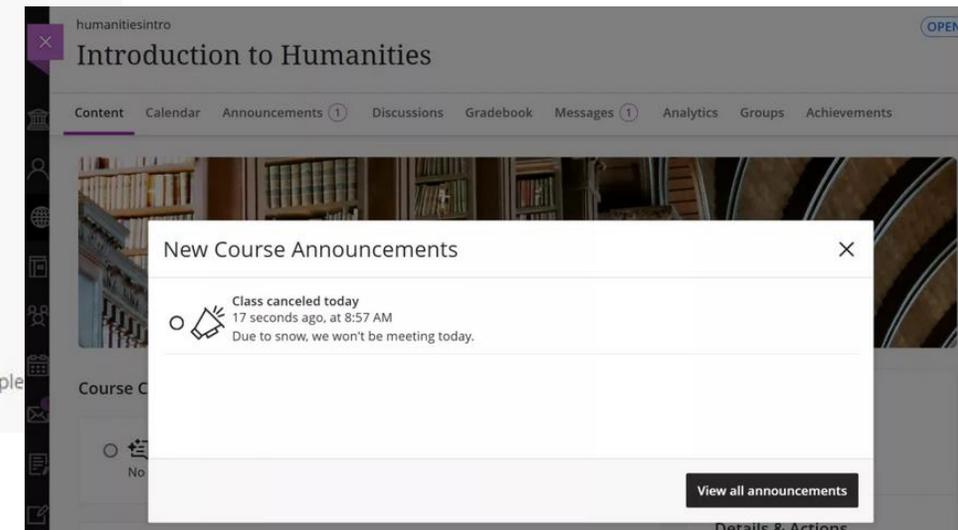
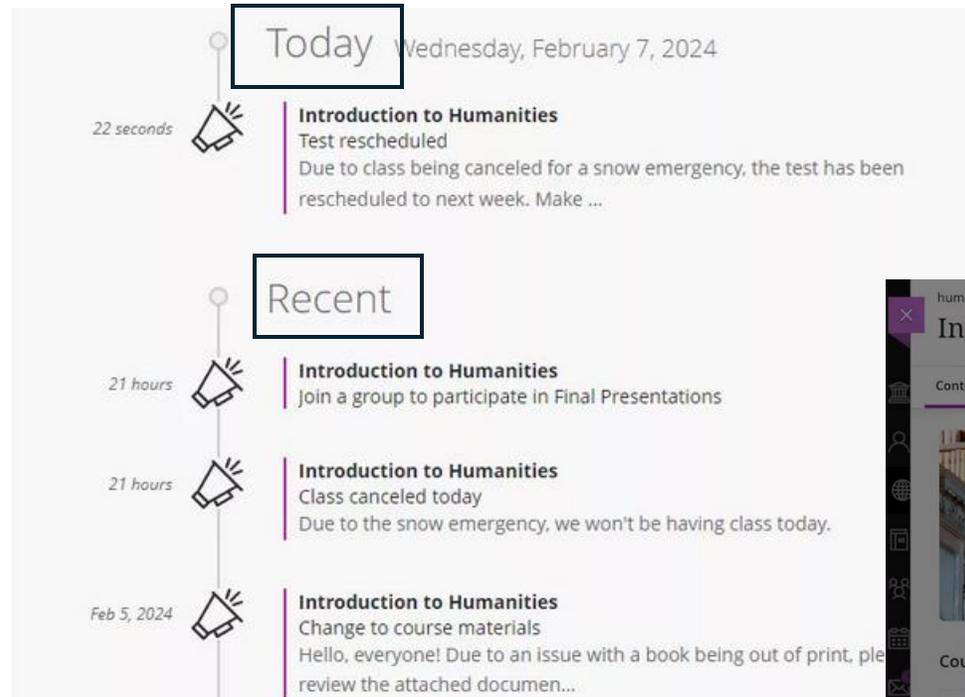
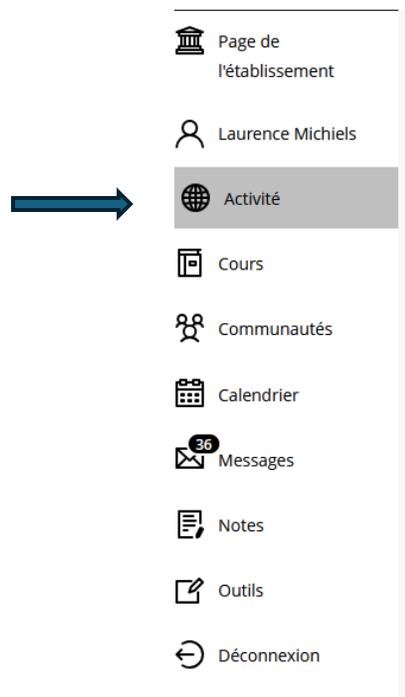
Bonjour à tous et à toutes,

Comme annoncé, des interrogations sont prévues en chimie pendant le premier quadrimestre. Ces interrogations sont facultatives et soumises à une **inscription préalable** pour gérer au mieux le nombre de copies. Chaque interrogation comptera



Où et comment apparaissent les annonces?

- ▶ Sur la page d'accueil de la plateforme ultra





Les messages



Dans quel cas les utiliser les messages?

- ▶ Personnalisation de messages vers certains membres du cours (enseignants ou étudiants) ou vers l'ensemble de la cohorte
- ▶ Par rapport à l'annonce, le message pose une question et demande une réponse /réaction de la part de l'étudiant·e
 - Les étudiant·es peuvent réagir aux messages si vous avez activé l'option lors de la création des messages.
 - Les échanges restent privés à l'inverse dans l'outil discussion (échanges publics et historique)
- ▶ Les étudiant·es peuvent aussi envoyer des messages à un ou plusieurs membres du cours

Quel paramétrage possible pour les messages?

Paramètres du cours

Outils pédagogiques

Annuaire de cours

Les étudiants peuvent consulter l'annuaire de cours.

Messages

Permet d'envoyer des messages au sein du cours. Lorsque cette option est désactivée, les messages peuvent exclusivement être envoyés par e-mail.

Options des messages

Les étudiants peuvent envoyer un message à quiconque au sein du cours



Comment créer un message?

Messages ¹ Analyses Groupes Réussites

Aperte étudiant

Nouveau message

Imagerie médicale animaux domestiques 40h Clin. (MB3)

Nouveau message

Destinataires

Saisir un membre ou un groupe de cours

Envoyer une copie par e-mail aux destinataires

Autoriser les réactions à ce message

* Message

T B I U ...

Saisir un message

- Tous les membres du cours
- Tous les professeurs
- Tous les étudiants

Un membre spécifique du cours

Les messages n'ont pas de titre, le début du message doit donc être explicite

Où et comment apparaissent les messages?

► Dans le cours

2025-2026-VETE2092-A-a

Paramètres du cours **OUVERT**

Imagerie médicale animaux domestiques 40h Clin. (MB3) ✎

Contenu Calendrier Annonces Discussions **1** Carnet de notes **!** **Messages 1** Analyses Groupes Réussites

Aperçu étudiant

Nouveau message

Messages relatifs au cours



Valeria Busoni **1**

Il y a 20 heures à 18:39.

À : Tous les membres du cours



Bonjour, je viens d'ouvrir une discussion sur eCampus. L'objectif est de vous donner la possibilité de vous entrainer au même exercice qui vous sera demandé lors de l'examen de juin. Plus vous vous entrainez et plus vous discutez entre vous sur les cas postés, plus vous apprenez et plus vous pourrez profiter de votre semaine clinique et des images diagnostiques que vous rencontrerez lors de vos cliniques. Les échanges ne sont pas cotés et il n'y aucune question qui ne soit pas légitime: ne vous retenez pas et discutez entre vous avant de recevoir le feed-back! Bon travail Valeria Busoni, pour les enseignant.e.s d'imagerie

25 ▼ éléments par page

Où et comment apparaissent les messages?

► Dans le cours

Conversation commencée : Il y a 22 heures à 18:39.

À : Tous les membres du cours

Valeria Busoni

Il y a 22 heures à 18:39.

Bonjour,

je viens d'ouvrir une discussion sur eCampus.

L'objectif est de vous donner la possibilité de vous entraîner au même exercice qui vous sera demandé lors de l'examen de juin. Plus vous vous entraînez et plus vous discutez entre vous sur les cas postés, plus vous apprenez et plus vous pourrez profiter de votre semaine clinique et des images diagnostiques que vous rencontrerez lors de vos cliniques.

Les échanges ne sont pas cotés et il n'y aucune question qui ne soit pas légitime: ne vous retenez pas et discutez entre vous avant de recevoir le feedback!

Bon travail

Valeria Busoni, pour les enseignant.e.s d'imagerie

Envoyer une copie par e-mail aux destinataires



| Saisir un message

Appuyez sur Alt + F10 pour accéder aux options de la barre d'outils

Répondre

Où et comment apparaissent les messages?

► Sur la page d'accueil de la plateforme ultra

The screenshot displays the home page of the LIÈGE université eCampus platform. On the left is a navigation sidebar with icons for: Page de l'établissement, Laurence Michiels, Activité, Cours, Communautés, Calendrier, Messages (highlighted), Notes, Outils, and Déconnexion. The main content area shows a list of messages, each with a course title and a 'Nouveau message' button. The first message is highlighted with a red box around the course title and a '1' in a circle. The 'Nouveau message' button for this message is also highlighted with a red box. The other messages are: Physique I (1), Imagerie médicale des animaux domestiques (1), Immunologie générale (1), Physique III (4), Pratique de l'anglais général (7), and Activité de soutien à l'apprentissage en Physique I et II (4).

ID	Cours	Statut
ID : 2025-2026-VETE2092-A-a	Imagerie médicale animaux domestiques 40h Clin. (M33)	Nouveau message
ID : 2025-2026-PHYS3130-A-a	Physique I 20h Th, 12h TD, 8h Pr	Nouveau message
ID : 2024-2025-VETE2092-A-a	Imagerie médicale des animaux domestiques 40h Clin.	Nouveau message
ID : 2024-2025-VETE0069-A-a	Immunologie générale 34h Th, 8h Pr	Nouveau message
ID : 2024-2025-PHYS3131-A-a	Physique III 42h Th, 18h Pr	Nouveau message
ID : 2024-2025-LANG2968-A-a	Pratique de l'anglais général avec formation télématique encadrée	Nouveau message
ID : 2024-2025-SREM0008-A-a	Activité de soutien à l'apprentissage en Physique I et II pour les vétérinaires 20h REM	Nouveau message



Le calendrier



Dans quel cas les utiliser le calendrier?

- ▶ Communiquer les dates échéances de certains contenus
- ▶ Communiquer le calendrier du cours
- ▶ Créer des évènements ponctuels

Contenu **Calendrier** Annonces Discussions Carnet de notes (4) Messages Analyses Groupes Réussites Aperçu étudiant

Programme **Dates d'échéance** sept. 2025 Jour Mois (+)

← L M M J V S D →

29 30 1 2 3 4 5

- Ajouter un événement
- Modifier le programme du cours
- Ajouter les heures de permanence

LIÈGE université
CARE Numérique

Afficher les éléments du calendrier

► Accès via un cours en particulier

ICER0000-2
CIDÉPES pour les techno-pédagogues facultaires

Contenu **Calendrier** Annonces Discussions 1 Carnet de notes Messages Groupes Réussites

Programme Dates d'échéance

← mars 2023 →

	lun.	mar.	mer.	jeu.
	27	28	1	2
	<ul style="list-style-type: none">● 09:00 Formation "Techn..."● 11:00 Séminaire d'acco...			
22	23	24	25	26
				● Échéance : Test N°1 - G...

Afficher les éléments du calendrier



► Sur la page d'accueil de la plateforme ultra



Programme Dates d'échéance

← sept. 2025 →

Jour Mois

Page de l'établissement

Laurence Michiels

Activité

Cours

Communautés

Calendrier

Messages

Notes

Outils

Déconnexion

	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
	1	2	3	4	5	6	7
	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours
	8	9	10	11	12	13	14
	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours ● Échéance : Lancez-vous... 11 éléments supplémentaires	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours
	15	16	17	18	19	20	21
	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours ● Échéance : Devoir Audit... ● Échéance : Devoir Audit...	● 00:00 Salle de cours ● 00:00 Salle de cours

Afficher les éléments du calendrier

- Sur la page d'accueil de la plateforme ultra



Paramètres du calen... ☰

Sélectionnez les calendriers à afficher :

Calendriers

[Tout effacer](#) | [Tout sélectionner](#)

- Mon calendrier personnel
- 2023-2024-APPR0333-A-a : Recherche d'informations probantes dans le domaine médical (perspective de l'evidence-based medicine)15h Th, 15h Pr
- 2023-2024-BIOL2030-A-a : Biologie I28h Th, 36h Pr
- 2023-2024-BIOL2031-A-a : Biologie II36h Th, 32h Pr
- 2023-2024-BIOL2031-A-a-copy : Copie - Biologie II36h Th, 32h Pr
- 2023-2024-CHIM9275-A-a : Chimie générale42h Th, 12h Pr, 24h TD
- 2023-2024-CHIM9276-A-a : Chimie organique34h Th, 20h Pr, 24h TD
- 2023-2024-DOCU0445-A-b : Recherche documentaire et critique de l'information scientifique10h Th, 2h Pr
- 2023-2024-DOCU1001-A-a : Systèmes d'information dans le domaine biomédical10h Th, 20h Pr

Paramètres du calen... ☰

Sélectionnez les calendriers

Calendriers

- Ajouter un calendrier
- Partager le calendrier

Créer /modifier un élément dans le calendrier

▶ via la page de cours

Ajouter un événement

Nouvel événement 2...

Ajouter au calendrier

sandbox_u029209 : Bac à sable de Laurence Michiels

Informations complémentaires

Début

29/09/2025 23:00

Fin

30/09/2025 00:00

Toute la journée

Répéter l'événement

Lieu

L'emplacement peut être un lieu, une URL ou les deux.

Saisir un lieu

Description

Saisir une description ici

Annuler Enregistrer

Ajouter les heures de permanence

Heures de permanen...

Ajouter au calendrier

sandbox_u029209 : Bac à sable de Laurence Michiels

Informations complémentaires

Sélectionner le premier jour de cet événement récurrent :

Début

29/09/2025 23:00

Fin

23:59

Toute la journée

Répéter chaque se... Chaque semaine

L M M J V S D

Terminer après les occurrences 10

Lieu

L'emplacement peut être un lieu, une URL ou les deux.

Saisir un lieu

Description

Saisir une description ici

Annuler Enregistrer

Créer /modifier un élément dans le calendrier

► Sur la page d'accueil de la plateforme ultra



Page de l'établissement

Laurence Michiels

Activité

Cours

Communautés

Calendrier

Messages

Notes

Outils

Déconnexion

Ajouter un événement
Modifier le programme
Ajouter les heures de permanence

Mois

Ajouter un événement

Nouvel événement 3...

Ajouter au calendrier
Mon calendrier personnel

Informations complémentaires

Début
30/09/2025 21:00

Fin
30/09/2025 22:00

Toute la journée
 Répéter l'événement

Lieu
L'emplacement peut être un lieu, une URL ou les deux.
Saisir un lieu

Description
Saisir une description ici

Annuler Enregistrer



Les discussions



Dans quels cas utiliser les discussions

- ▶ Similaire à l'outil « forum » de la version originale
- ▶ A visée organisationnelle ou pédagogique
- ▶ Les discussions peuvent être structurées par thématiques (chapitre par ex)- Les dossiers permettent de structurer les contenus selon les disciplines , les types d'activités et/ou les enseignant·es
- ▶ Les discussions peuvent être affectées à un groupe



Comment créer une discussion

- ▶ Directement sur la page discussion

Discussions Carnet de notes Messages Analyses Groupes Réussites

A navigation bar with a white background and a dark border. On the left, there is a button labeled 'Ajouter un dossier' with a white background and a dark border. To its right is a button labeled 'Nouvelle discussion' with a dark background and white text. Further right is a gear icon. Above the 'Ajouter un dossier' button, there is a blue arrow pointing down. Above the 'Nouvelle discussion' button, there is a blue arrow pointing down. Above the gear icon, there is a blue arrow pointing down. To the right of the gear icon, there is a link labeled 'Aperçu étudiant' with a blue arrow pointing down.

- ▶ Sur la page contenu de cours

A vertical menu with a white background and a dark border. It contains several items: 'Module d'apprentissage', 'Dossier', 'Document', 'Lien', 'Outils pédagogiques dotés d'une connexion LTI', 'Package SCORM', 'Évaluation' (with a caret icon), 'Test', 'Devoir', 'Formulaire', 'Participation et implication' (with a dark border and a caret icon), 'Discussion', and 'Journal'. A blue arrow points from the text 'Sur la page contenu de cours' to the 'Participation et implication' item.

Paramètres de la discussion

Autorisations
 Autoriser les étudiants à créer des sujets de discussion

Comment créer une discussion

Titre explicite

Nouvelle discussion 29/09/2025



Utilisez cet espace pour commencer une discussion.

Pour commencer une discussion, publiez un premier message. Les participants peuvent ajouter des réponses et des réactions.

T B I U ... [list] [link] [image] [plus]

Quel sujet souhaitez-vous aborder ?

Spécifier les directives et les attentes

Enregistrer

Générer une discussion automatiquement

Masqué pour les étudiants

Paramètres de la discussion



Notation

Cette discussion n'est pas notée.

Nouvelle discussion 29/09/2025

Paramètres de la discu...

Informations complémentaires

Afficher sur la page de contenu du cours

Publier d'abord
Masquer l'activité de la discussion jusqu'à ce que l'étudiant réponde

Empêcher la modification
Les étudiants ne peuvent ni modifier ni supprimer les messages publiés

Autoriser les réponses et réactions anonymes
Il n'est pas possible de noter une discussion avec des publications anonymes.

Noter la discussion
Cette discussion compte pour une note.

Outils supplémentaires

Objectifs et normes
[Aligner sur les objectifs](#)

Discussion collective
[Affecter à des groupes](#)

Où et comment apparaissent les discussions?

Discussions 26 Carnet de notes Messages Analyses Groupes Réussites

🗨️ révision globale 1 🔒

👁 Visible pour les étudiants ▾

Créé par l'étudiant

Bonjour Madame, Pour la question 4 de la révision globale 1, je ne comprends pas pourquoi la liaison dans CN3+ n'est pas plus forte de quand CN3-. Bien à vous, Lebrun Camille

🗨️ TD 10 exercice 7 - thermodynamique 🔒

👁 Visible pour les étudiants ▾

Créé par l'étudiant

Bonjour j'ai une question sur cet exercice je n'ai pas vraiment compris la méthode utilisée en TD pour le résoudre, la première chose qui m'est venue à l'esprit était de résoudre une inéquation et j'ai trouvé le bon résultat. Est-ce que c'est un coup de chance ou la méthode est valable ?

🗨️ Interrogation n°2 - Exercice 2 🔒

👁 Visible pour les étudiants ▾

Créé par l'étudiant

Bonjour J'ai une question à propos de cet exercice. On nous demande de trouver la formule empirique du composé en question. Dans mon raisonnement, je calcule le nombre moles de CO2 et de H2O pour en déduire le nombre de mol de C, de H et d'O. J'ai un soucis avec le nombre de mol d'O qui ne correspond pas au nombre de mol que l'on trouve dans la correction. Etant donné que j'ai 0,0764 mol de CO2 et de H2O, j'ai calculé le nombre de moles d'oxygène qui est égal à $3 \times 0,0764$, soit 0,2292. Dans la correction on passe par la masse d'oxygène pour avoir le nombre de moles et ce dernier est différent. Je ne comprends pas pourquoi. Je ne devrais tomber sur la même valeur. Merci



Où et comment apparaissent les discussions?

Discussion: mode d'emploi

Visible pour les étudiants

Veillez à spécifier dans le titre de votre question : "Chapitre n°/TD n° - Thème ..."

Bases de la chimie : Chapitre 1 et TD1

Visible pour les étudiants

Structure électronique: Chapitre 2 et TD2

Visible pour les étudiants

Liaison chimique: Chapitre 3 et TD3

Visible pour les étudiants

Etats de la matière et propriétés des solutions: Chapitres 4 & 5 et TD4

Visible pour les étudiants

Cinétique: Chapitre 6 et TD5

Visible pour les étudiants

Discussion: mode d'emploi

Visible pour les étudiants

Veillez à spécifier dans le titre de votre question : "Chapitre n°/TD n° - Thème ..."

Exemple : "Répétition 1 - Exemple de question"

Visible pour les étudiants

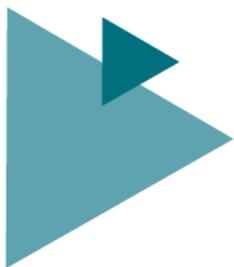
Créez une nouvelle discussion en spécifiant bien dans le titre de votre question "Chapitre n°/TD n° - Thème ..." Nous nous chargerons de faire glisser votre question dans la catégorie appropriée et de la rendre visible pour les étudiants répondant.

Suivre

Modifier

Activité des étudiants

Supprimer



Les conversations



Dans quel cas utiliser les conversations?

- ▶ Répondre à des questions à propos de certains contenus de cours
- ▶ Il est possible de les activer pour les éléments de contenu suivants: documents, devoirs , examens,..
- ▶ Lorsque l'élément est activé, tous les membres du cours peuvent discuter du contenu avec vous et leurs pairs
- ▶ Tous les participants peuvent lire les conversations lorsque l'élément est affiché
- ▶ Les conversations apparaissent uniquement avec l'élément de contenu concerné et non sur la page des discussions
- ▶ Vous pouvez recevoir des notifications pour les discussions, mais pas pour les conversations

Comment activer les conversations?

Consignes et modalités pour l'examen

Paramètres du docume...

Informations complémentaires

- Autoriser les conversations de classe
Les étudiants et les enseignants peuvent échanger de brefs commentaires au sein du document. Tout le monde voit la conversation.

Comment accéder aux conversations?

 Consignes et modalités pour l'examen

 Visible pour les étudiants ▾

Consignes et modalités pour l'examen

Conversations

T **B** *I* U ...             

Bonjour, j'ai une question par rapport aux consignes de l'examen, ...

Appuyez sur Alt + F10 pour accéder aux options de la barre d'outils

Nombre de mots : 11

[Enregistrer le brouillon](#)

-  Modifier
-  Conversation
-  Progression de l'étudiant
-  Supprimer

Comment accéder aux conversations?

- ☰ 📄 Consignes et modalités pour l'examen 📍
- 👁️ Visible pour les étudiants ▾

Bac à sable de Laurence Michiels(u029209)

Consignes et modalités pour l'examen

👁️ Visible pour les étudiants ▾



Répondre à la discussion

Publication



Laurence Michiels_PreviewUser **NOUVEAU**

Il y a 2 minutes à 16:05. ...

Bonjour, j'ai une question par rapport aux consignes de l'examen, ...

↩ Répondre

Plan de la séance

1. **1^{er} réflexe : les engagements pédagogiques**
2. **MyULiège : la nouvelle interface**
 - Les onglets incontournables (pour information)
 - Les outils pour communiquer avec mes étudiant·es
3. **Arbre décisionnel pour partager vos fichiers numériques**
4. **eCampus : votre pépite institutionnelle**
5. **Prise de présence, quelles options s'offrent à vous ?**

Prenons les présences

- ▶ Pour commencer, scannez ce QR-Code (même en distanciel vous pouvez !)



Prise de présence, quelles options s'offrent à vous?

▶ Différents outils proposés à l'ULiège

▶ Prise de présence a posteriori



▶ Prise de présence en direct

wooclap

▶ Avec ou sans « localisation »



Prise de présence a posteriori

- Possibilité de faire les présences directement sur eCampus

The screenshot displays the eCampus course management interface. At the top right, there is a 'Paramètres du cours' button with a gear icon and a blue 'OUVERT' button. Below this is a navigation bar with tabs: 'Contenu', 'Calendrier', 'Annonces' (with a notification badge '1'), 'Discussions', 'Carnet de notes' (with a badge '87'), 'Messages' (with a badge '4'), 'Analyses', 'Groupes', and 'Réussites'. On the right side of the navigation bar is an 'Aperçu étudiant' button with a person icon. The main content area is titled 'Contenu du cours' and contains a list of course items: 'Ressources', 'Notes de cours', 'Travaux pratiques', and 'Inscription groupes TP'. Each item has a visibility icon and the text 'Visible pour les étudiants'. On the right side of the main content area is a sidebar titled 'Corps enseignant du cours' with two profile icons and an 'Afficher plus' link. Below this is a section titled 'Détails et actions' containing several options: 'Annuaire' with a link 'Afficher tous les membres de votre cours', 'Image du cours' with a link 'Modifier les paramètres d'affichage', 'Présence' with a link 'Noter la présence' (highlighted with a red circle), and 'Manuels et outils' with a link 'Afficher les outils du cours et de l'établissement'. A large black arrow points from the 'Présence' option in the sidebar towards the main content area.

Prise de présence a posteriori

- ▶ Possibilité de faire les présences directement sur eCampus

Présence



On fait l'appel !

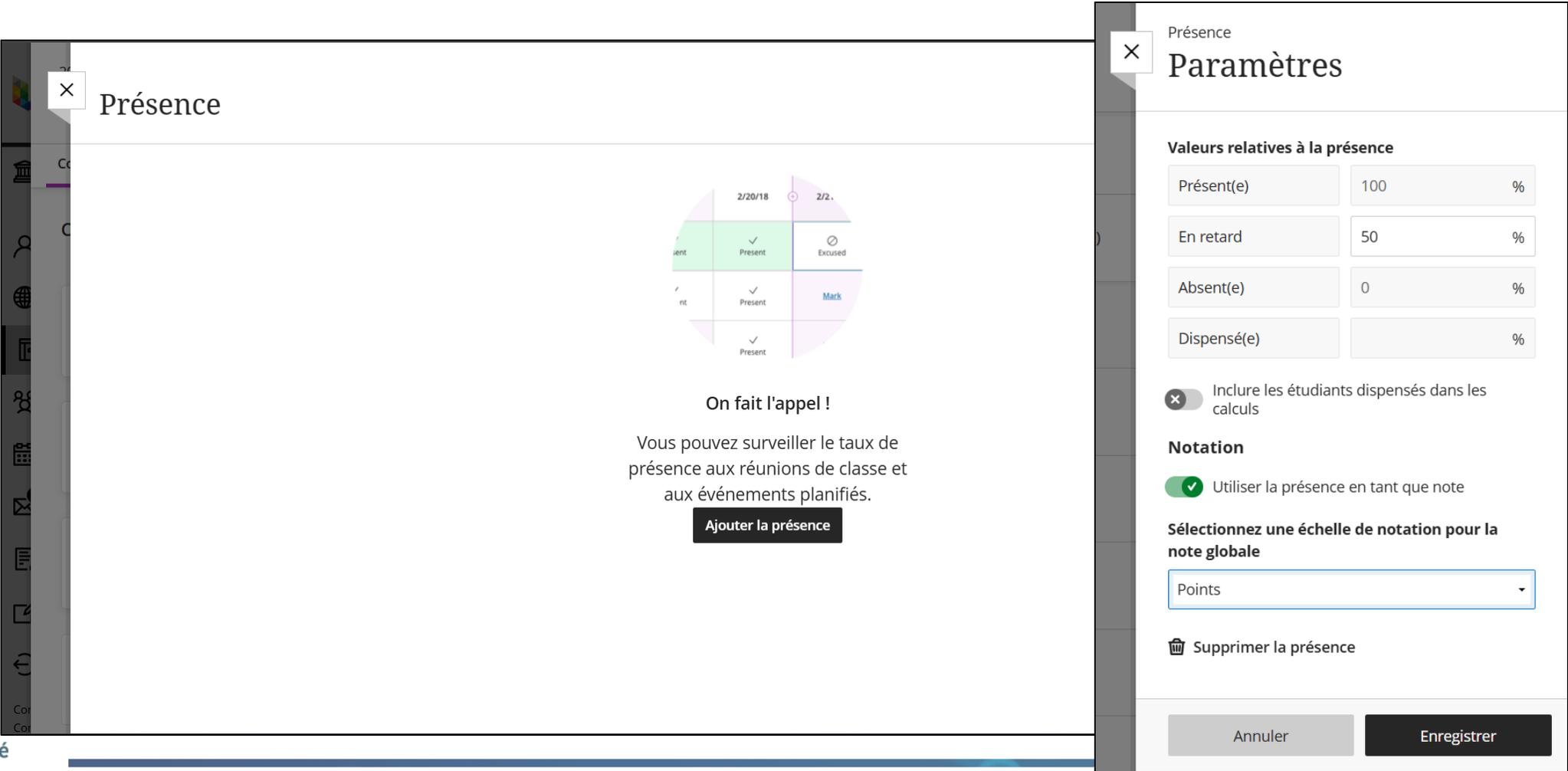
Vous pouvez surveiller le taux de présence aux réunions de classe et aux événements planifiés.

Ajouter la présence

?

Prise de présence a posteriori

► Possibilité de faire les présences directement sur eCampus



The screenshot displays the 'Présence' (Attendance) interface. At the top, a 'Présence' dialog box is open, showing a circular progress indicator with '2/20/18' and '2/2.'. Below the indicator, there are four buttons: 'Present', 'Excused', 'Mark', and another 'Present' button. A message reads: 'On fait l'appel ! Vous pouvez surveiller le taux de présence aux réunions de classe et aux événements planifiés.' Below this is an 'Ajouter la présence' button.

The 'Paramètres' (Parameters) sub-dialog is also visible, containing the following settings:

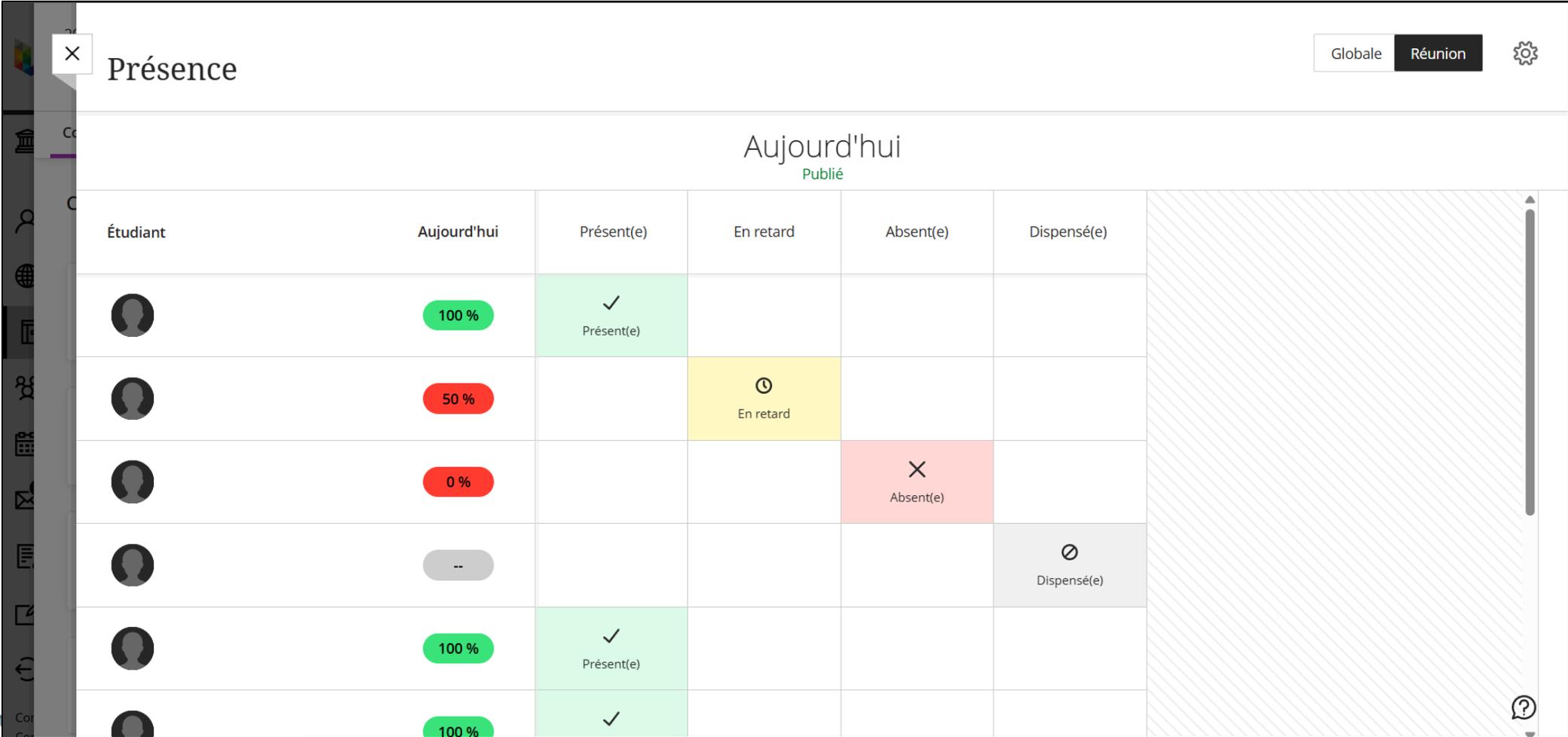
- Valeurs relatives à la présence**

Présent(e)	100	%
En retard	50	%
Absent(e)	0	%
Dispensé(e)		%
- Inclure les étudiants dispensés dans les calculs
- Notation**
 - Utiliser la présence en tant que note
- Sélectionnez une échelle de notation pour la note globale**
 - Points
- Supprimer la présence

At the bottom of the 'Paramètres' dialog are 'Annuler' and 'Enregistrer' buttons.

Prise de présence a posteriori

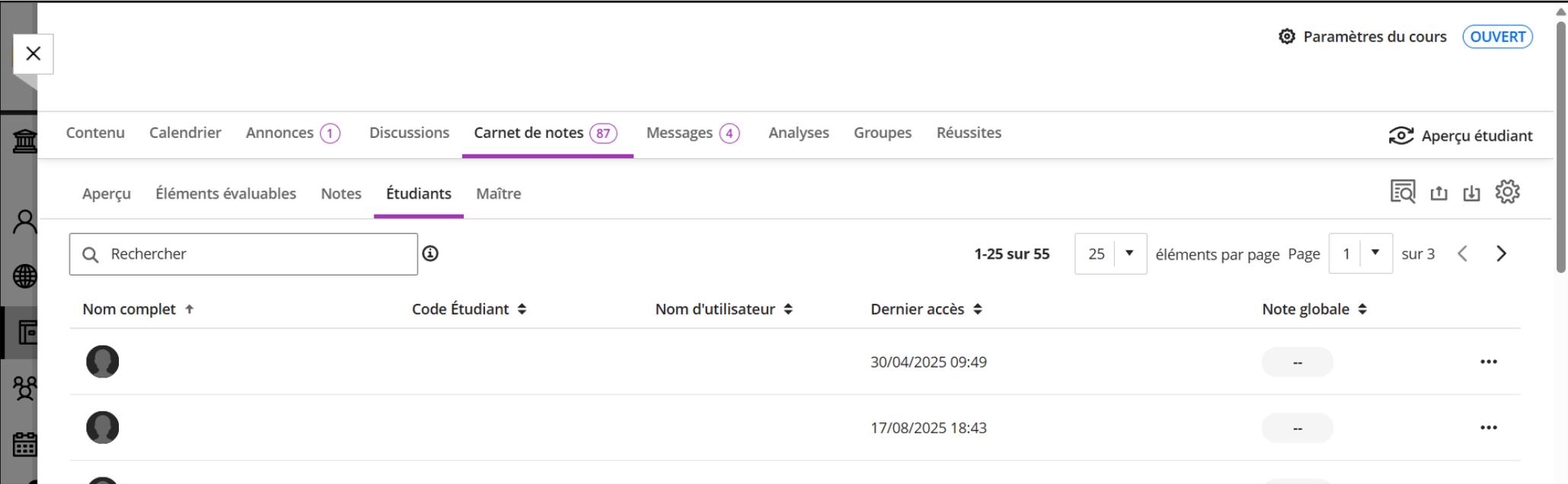
- Possibilité de faire les présences directement sur eCampus



Présence						Globale	Réunion	⚙️
Aujourd'hui								
Publié								
Étudiant	Aujourd'hui	Présent(e)	En retard	Absent(e)	Dispensé(e)			
	100 %	✓ Présent(e)						
	50 %		🕒 En retard					
	0 %			✗ Absent(e)				
	--				⊘ Dispensé(e)			
	100 %	✓ Présent(e)						
	100 %	✓						?

Prise de présence a posteriori

- Possibilité de faire les présences directement sur eCampus



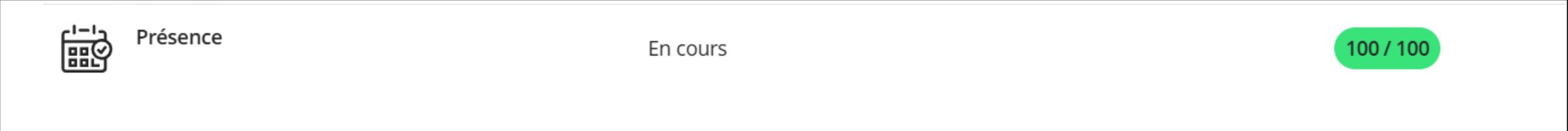
Paramètres du cours **OUVERT**

Contenu Calendrier Annonces (1) Discussions **Carnet de notes (87)** Messages (4) Analyses Groupes Réussites Aperçu étudiant

Aperçu Éléments évaluable Notes **Étudiants** Maître 🔍 📄 📄 ⚙️

Rechercher ⓘ 1-25 sur 55 25 éléments par page Page 1 sur 3 < >

Nom complet ↑	Code Étudiant ↓	Nom d'utilisateur ↓	Dernier accès ↓	Note globale ↓	
			30/04/2025 09:49	--	...
			17/08/2025 18:43	--	...



 **Présence** En cours 100 / 100

Prise de présence en direct



► Utilisation de Wooclap

The screenshot shows the Wooclap interface for a live session titled "Prise de présence". The interface includes a top navigation bar with a "Démarrer l'événement" button, a sidebar with navigation icons, and a main content area with tabs for "SESSION EN DIRECT" and "SESSION EN AUTONOMIE". A notification indicates that the event has results, with a "Réinitialiser l'événement" button. Below this, there are buttons for "Nouvelle question", "Importer des questions", and "Galerie d'exemples". A list of questions is visible, including "Rejoindre cet événement Wooclap" and "1. Je suis présent au cours", each with "Afficher" and "Modifier" buttons. A help icon is located in the bottom right corner.

Prise de présence en direct

wooclap

► Utilisation de Wooclap

Prise de présence ✎

SESSION EN DIRECT SESSION EN AUTONOMIE

Votre événement a des résultats.
[Consultez les résultats](#) ou réinitialisez l'événement pour le présenter à un nouveau public.

Nouvelle question Importer des questions Galerie d'exemples

Rejoindre cet événement Wooclap

1. Je suis présent au cours

Partager l'événement Paramètres Démarrer l'événement

INTERACTIVITÉ

- Mode compétition
- Ajouter un compte à rebours à toutes les questions
- Répondre en groupe
- Afficher les réponses automatiquement
- Autoriser les participants à signaler s'ils sont perdus

AUTHENTIFICATION

- Authentification
- Authentification email
- Authentification réseaux sociaux
- SSO/Etablissement
- Pseudonyme participant
- Afficher les noms d'utilisateurs des participants
- Feuille d'émargement

MUR DE MESSAGES

THÈME

APPAREILS DES PARTICIPANTS

Prise de présence en direct



► Utilisation de Wooclap

Prise de présence ✎

SESSION EN DIRECT SESSION EN AUTONOMIE

Votre événement a des résultats.
[Consultez les résultats](#) ou réinitialisez l'événement pour le présenter à un nouveau public.

Nouvelle question Importer des questions Galerie d'exemples

Rejoindre cet événement Wooclap

1. Je suis présent au cours

Partager l'événement Paramètres Démarrer l'événement

INTERACTIVITÉ

- Mode compétition
- Ajouter un compte à rebours à toutes les questions
- Répondre en groupe
- Afficher les réponses automatiquement
- Autoriser les participants à signaler s'ils sont perdus

AUTHENTIFICATION

- Authentification
- Authentification email
- Authentification réseaux sociaux
- SSO/Etablissement
- Pseudonyme participant
- Afficher les noms d'utilisateurs des participants
- Feuille d'émargement

MUR DE MESSAGES

THÈME

APPAREILS DES PARTICIPANTS

Prise de présence en direct



► Utilisation de Wooclap

Prise de présence

Nombre de participants : 1

Questions **Participants [1]** Grille Feuille d'émergence

Exporter au format PDF

Pierre-Yves Thielen

Envoyer les rapports individuels

1. Je suis présent au cours

Oui

Prise de présence en direct



► Utilisation de Wooclap

[Retour](#)

Prise de présence

Nombre de participants : 1

Questions Participants [1] Grille **Feuille d'émargement**

Exporter au format PDF Exporter en format excel

Prénom	Nom de famille	Adresse e-mail	Date d'émargement
Pierre-Yves	Thielen	py.thielen@uliege.be	11/09/2025 15:15

Items per page: 50 1 – 1 of 1

?

Prise de présence en direct



► Utilisation de Forms

A screenshot of the Microsoft Forms interface for a live attendance poll. The interface is in French and shows a poll titled "Prise de présence". The poll question is "1. Je suis présent au cours *". There is a radio button option for "Oui". A red button with a plus sign and the text "Ajouter une nouvelle question" is visible. The top navigation bar includes "Style", "Paramètres", "Aperçu", "Collecte des réponses", "Voir les réponses" (with a notification badge), and "Présenter". The user's name "Thielen Pierre-Yves" and initials "TP" are in the top right corner. A "Modèles" button is on the left side.

Forms

Prise de présence - Enregistré

Thielen Pierre-Yves TP

Style Paramètres Aperçu Collecte des réponses Voir les réponses Présenter

Prise de présence

1. Je suis présent au cours *

Oui

[+ Ajouter une nouvelle question](#)

Modèles

Prise de présence en direct



► Utilisation de Forms

A screenshot of the Microsoft Forms interface for a live attendance poll. The title is "Prise de présence - Enregistré". The "Paramètres" (Settings) button is circled in red, with a black arrow pointing to it. The poll question is "1. Je suis présent au cours *". There is a radio button for "Oui". A button labeled "Ajouter une nouvelle question" is visible. The interface includes a "Modèles" (Templates) button on the left and navigation buttons like "Style", "Aperçu", "Collecte des réponses", "Voir les réponses", and "Présenter" at the top right. The user's name "Thielen Pierre-Yves" and profile icon "TP" are in the top right corner.

Forms

Prise de présence - Enregistré

Thielen Pierre-Yves TP

Style Paramètres Aperçu Collecte des réponses Voir les réponses Présenter

Prise de présence

1. Je suis présent au cours *

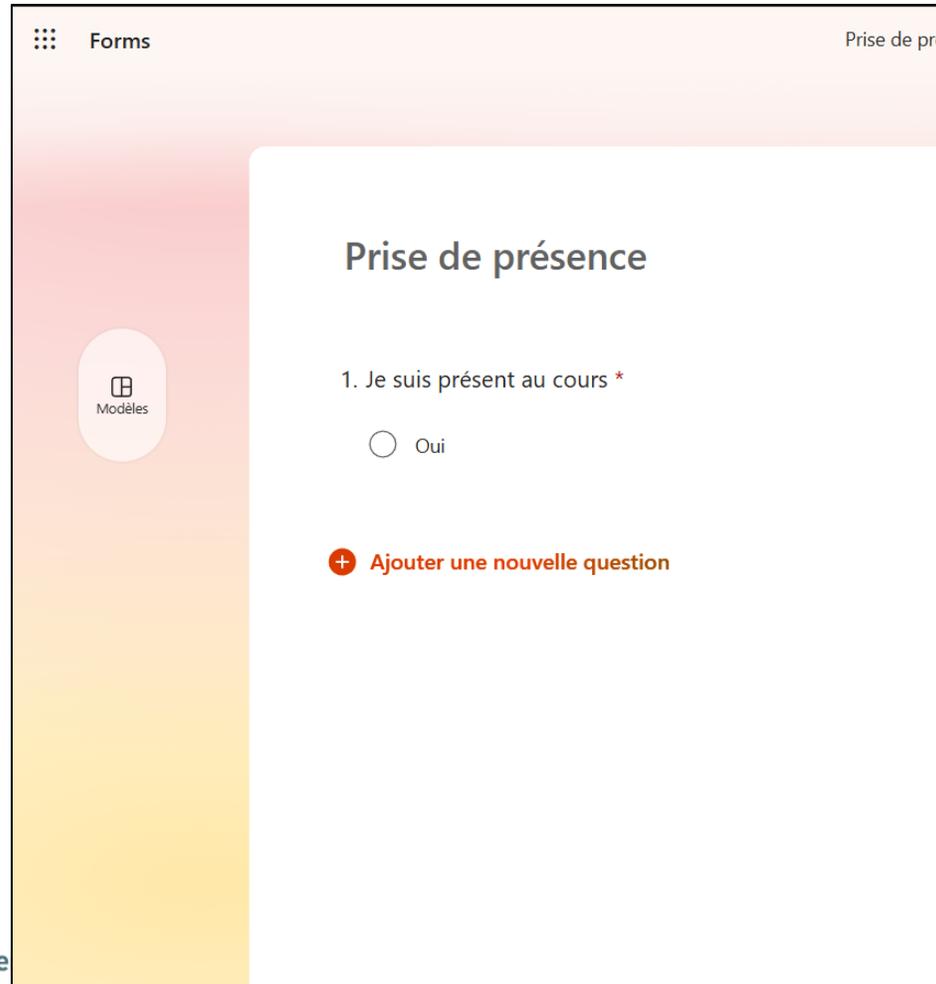
Oui

+ Ajouter une nouvelle question

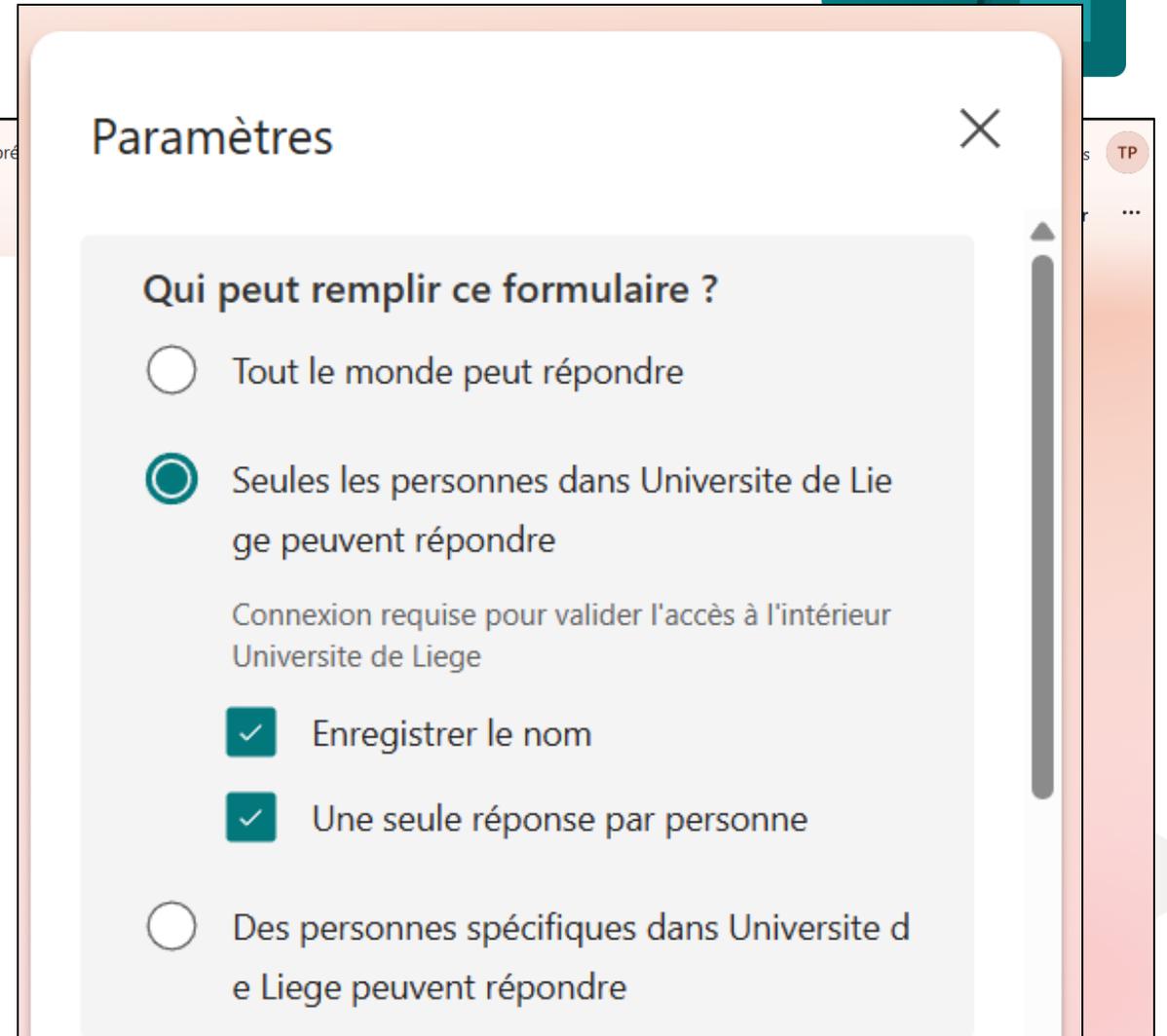
Modèles

Prise de présence en direct

► Utilisation de Forms



The screenshot shows the 'Forms' application interface. At the top, there is a navigation bar with a grid icon and the text 'Forms'. Below this, a sidebar on the left contains a 'Modèles' button. The main content area displays a form titled 'Prise de présence'. The first question is '1. Je suis présent au cours *' with a radio button for 'Oui'. Below the question is a red plus icon and the text 'Ajouter une nouvelle question'.



The screenshot shows the 'Paramètres' dialog box. The title is 'Paramètres' with a close button (X) in the top right corner. The main content is a scrollable list of options under the heading 'Qui peut remplir ce formulaire ?'. The options are:

- Tout le monde peut répondre
- Seules les personnes dans Université de Liege peuvent répondre
- Des personnes spécifiques dans Université de Liege peuvent répondre

Below the options, there is a note: 'Connexion requise pour valider l'accès à l'intérieur Université de Liege'. At the bottom, there are two checked checkboxes:

- Enregistrer le nom
- Une seule réponse par personne

Prise de présence en direct

► Utilisation de Forms

Forms

Prise de présence - Enregistré

Style Paramètres

Prise de présence

1. Je suis présent au cours *

Oui

[+ Ajouter une nouvelle question](#)

Modèles

Paramètres

Options pour les réponses

- Accepter les réponses
- Date de début
- Date de fin
- 11/09/2025 15:00
- Définir la durée ⓘ
- Mélanger les questions
- Désactiver le numéro de question pour les répondants
- Afficher une barre de progression ⓘ
- Masquer **Envoyer une autre réponse**
- Personnaliser le message de remerciement
- Autoriser les personnes interrogées à enregistrer leurs réponses

Prise de présence en direct



► Utilisation de Forms

A screenshot of the Microsoft Forms interface for a live attendance poll. The title is "Prise de présence - Enregistré". The main content area shows a question: "1. Je suis présent au cours *". Below the question is a radio button labeled "Oui". At the bottom of the question area is a red plus icon and the text "Ajouter une nouvelle question". The top navigation bar includes "Style", "Paramètres", "Aperçu", "Collecte des réponses" (highlighted with a red circle and an arrow), "Voir les réponses" (with a notification badge), and "Présenter". The user's name "Thielen Pierre-Yves" and initials "TP" are visible in the top right corner. A "Modèles" button is on the left sidebar.

Prise de présence en direct

► Utilisation de Forms



Envoyer et recueillir les réponses

Tout le monde peut répondre

Seules les personnes dans Université de Liège peuvent répondre

Connexion requise pour valider l'accès à l'intérieur Université de Liège

Enregistrer le nom

Une seule réponse par personne

Des personnes spécifiques dans Université de Liège peuvent répondre

<https://forms.office.co...> Raccourcir l'URL [Copier le lien](#)

Prise de présence



Les destinataires peuvent scanner le code sur un téléphone ou une tablette afin d'accéder au formulaire. [Télécharger](#)

[Commentaires](#)

Prise de présence en direct



► Utilisation de Forms

A screenshot of the Microsoft Forms interface for a live attendance poll. The interface is in French. At the top, it says "Prise de présence - Enregistré" and "Thielen Pierre-Yves TP". The main navigation bar includes "Style", "Paramètres", "Aperçu", "Collecte des réponses", "Voir les réponses" (highlighted with a red circle and an arrow), and "Présenter". The main content area is titled "Prise de présence" and contains a single question: "1. Je suis présent au cours *". Below the question is a radio button labeled "Oui". At the bottom of the question area, there is a red plus icon and the text "Ajouter une nouvelle question". On the left side, there is a "Modèles" button. The interface has a light orange and white color scheme.

Prise de présence en direct



► Utilisation de Forms

The screenshot displays the Microsoft Forms interface for a 'Prise de présence' (Attendance) form. The top navigation bar includes 'Forms', the form title 'Prise de présence - Enregistré', a help icon, and the user name 'Thielen Pierre-Yves TP'. A 'Retour aux questions' link is visible on the left.

The main content area is titled 'Vue d'ensemble des réponses' (Overview of responses) and is marked as 'Actif' (Active). It features three summary cards: 'Réponses' (1), 'Durée moyenne' (00:03), and 'Durée' (0 Jours). Below these is a question card for '1. Je suis présent au cours' with a donut chart showing 100% 'Oui' responses.

The right sidebar, 'Insights et actions', provides instructions: 'Utilisez Excel pour afficher les résultats actualisés dans un tableau et pour trier, filtrer, croiser ou représenter vos données sous forme de graphique.' It includes two buttons: 'Ouvrir les résultats dans Excel' (highlighted with a black arrow) and 'Consulter les résultats individuels'.

Prise de présence en direct

▶ Outils FPLSE

▶ Guide d'utilisation



Contactez-nous

► Vos technopédagogues facultaires : tpf@uliege.be



Chloé BERARDIS

Faculté de Droit, Sciences politiques et
Criminologie

cberardis@uliege.be



Olivier GASON

Faculté des Sciences Sociales

olivier.gason@uliege.be



Linda MILO

Faculté de Philosophie et Lettres

lmilo@uliege.be



Alicia HERTELER

HEC – École de gestion

a.herteler@uliege.be



Alessia HUBY

Faculté des Sciences

alessia.huby@uliege.be



Pierre-Yves THIELEN

Faculté de Psychologie, Logopédie et
Sciences de l'éducation

py.thielen@uliege.be



Manon MASSIN

Faculté d'Architecture

mmassin@uliege.be



Laurence MICHIELS

Faculté de Médecine Vétérinaire

lmichiels@uliege.be



Thérèse REGGERS

Faculté de Médecine

Therese.Reggers@uliege.be

Merci de votre participation !

Avant de partir... votre avis sur ce MTP1 nous intéresse !

Questionnaire de satisfaction (5Q)

- Cliquez sur ce lien : <https://forms.office.com/e/rT7DbEdQfs>

ou

- Scannez ce QR Code :

