# Guide d'utilisation de l'outil de prise de présences en classe (FPLSE)



#### 1. Demande d'accès

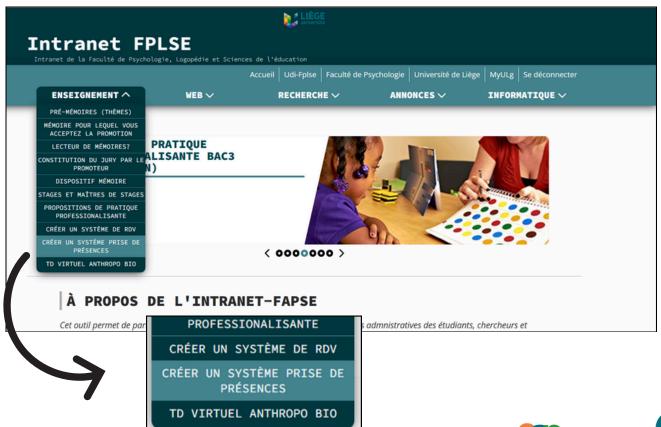
Avant de commencer, contactez le directeur de l'UDI de la FPLSE, Jacques Sougné, afin d'obtenir l'accès à l'outil.

<u>jsougne@uliege.be</u>

### 2. Accès à l'outil

Une fois l'accès accordé, rendez-vous sur l'intranet de la Faculté de Psychologie, Logopédie et Sciences de l'Education.

- Cliquez sur l'onglet « Enseignement » pour faire apparaître les sous-onglets.
- Sélectionnez ensuite « Créer un système de prise de présences ».



## 3. Création d'un nouveau projet

Une nouvelle page s'ouvre, listant l'ensemble de vos projets de prise de présences.

- Cliquez sur « Insérer un nouveau projet de prise de présences ».
- Donnez un nom à votre projet et sélectionnez la date de la séance.
- Cliquez sur « Enregistrer ».



## 4. Accès et diffusion du QR code

Une fois votre projet enregistré, retournez à la liste de vos projets.

Chaque projet apparaît sous forme de carte contenant les informations suivantes :

- Nom du projet
- Lien vers le QR code
- Lien vers la liste des présences
- Date du projet

Cliquez sur « Vers le QR-Code » pour afficher le QR code à projeter (dans un PowerPoint, par exemple) ou pour copier le lien direct.

#### Liste des projets





QR-Code et le lien





## 5. Conditions techniques à respecter

#### 

- Les étudiantes doivent activer leur **localisation** lorsqu'ils scannent le QR code ou utilisent le lien.
- <u>L'identification</u> via le <u>compte ULiège</u> est **obligatoire**.
- Si l'étudiant n'est pas connecté au wifi ULiège, l'authentification multi facteurs est requise

Si l'étudiant ne désire pas partager son identité et sa géolocalisation, il peut aller trouver le professeur.

## 6. Consultation des présences

En cliquant sur le lien « Liste de présences », vous accédez à la liste des personnes ayant validé leur présence. Les informations affichées sont :

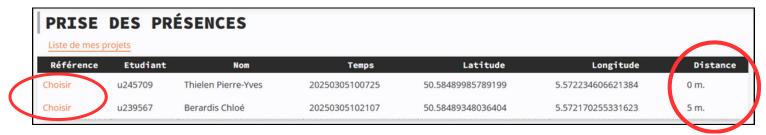
- Matricule
- Nom et prénom
- Date et heure exacte du scan
- Coordonnées GPS (latitude, longitude)



## 7. Vérification de la présence réelle

Pour vérifier si les étudiantes étaient bien dans l'auditoire :

- Cliquez sur « Choisir » en face du nom d'une personne présente.
- Une colonne « *Distance* » s'affiche : elle indique la distance (en mètres) entre cette personne (référence) et les autres.
- <u>Conseil</u>: si vous ne connaissez pas la cohorte, scannez le QR code en premier et utilisez-vous comme point de référence.





lci, le premier étudiant a été pris comme point de référence.

## 8. Export des données (si besoin)

Il est possible d'exporter facilement les données recueillies.

#### Il suffit de:

- Sélectionner les lignes souhaitées
- Copier et coller dans un fichier Excel

#### Et voilà!

Vous êtes prête à utiliser l'outil de prise de présences de manière autonome et efficace.

En cas de difficulté ou de question, n'hésitez pas à contacter <u>l'un·e</u> des technopédagogues Facultaires ou Jacques Sougné, directeur de l'UDI de la FPLSE et créateur de l'outil.



