

# Organisation des espaces de cours en ligne eCampus

---

## Midi techno-pédagogique

15 octobre 2024

Alessia HUBY, Faculté des Sciences

Linda MILO, Faculté de Philosophie et Lettres





Activité



Cours



Communautés



Calendrier



Messages



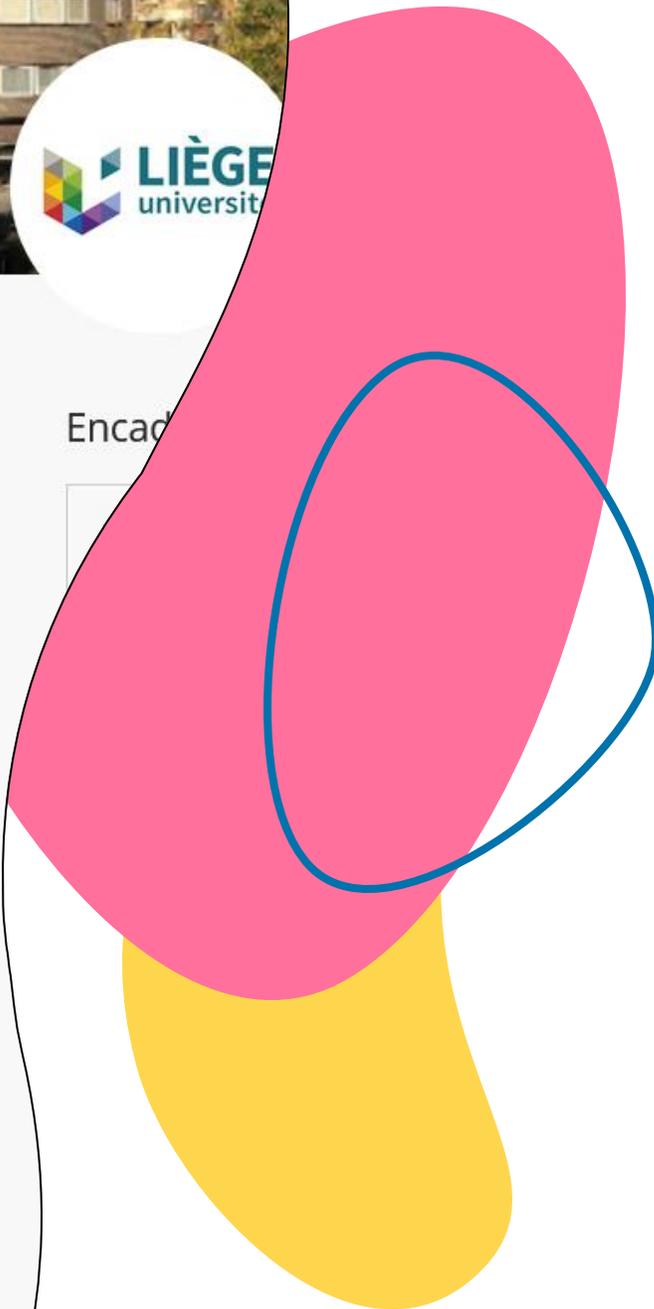
Notes



Outils



Déconnexion



# Plan

1. Organisation des contenus au sein d'un cours en ligne : quelques exemples
2. Fonctionnalités eCampus : description et démonstration
  - Module d'apprentissage
  - Dossier
  - Document
  - Autres
3. Activité pratique et questions-réponses



# Organisation d'un cours en ligne

A photograph of a desk cluttered with stacks of papers and folders. In the center, a laptop is open, and its screen displays the word "Organisation?" in white text. To the right of the laptop is a white calculator. The background is filled with numerous stacks of papers, some in brown paper folders, creating a sense of a busy, disorganized workspace. The lighting is warm, highlighting the textures of the paper and the wood of the desk.

Organisation ?

Contenu du cours



**Bienvenue!**  
Bienvenue dans votre espace eCampus consacré au cours "XXX". Dans cette section, vous trouverez des informations sur l'organisation du cours.



**Cours théoriques**  
Dans cette section, vous trouverez tous les supports de présentation du cours théorique.



**Travaux pratiques**  
Dans cette section, vous trouverez tous les supports utilisés dans le cadre des travaux pratiques.



Corps enseignant du cours



Alessia Huby  
ENSEIGNANT



Détails et actions



Annuaire  
[Afficher tous les membres de votre cours](#)



Suivi de la progression  
Activé



Présence  
[Afficher votre présence](#)



Manuels et outils  
[Afficher les outils du cours et de l'établissement](#)



# Organisation d'un cours en ligne

Il existe 3 stratégies courantes d'organisation :

- 1. Organisation chronologique**

Les contenus sont organisés par séance, semaine ou période de cours

**Semaine 1 (16/09/2024)**

Dans cette section 1, vous trouverez toutes les ressources nécessaires pour la première semaine du cours. Cela inclut les notes de cours, les lectures, les devoirs et les forums de discussion en lien avec la matière abordée durant cette période.

**Semaine 2 (23/09/2024)**

Dans cette section 2, vous trouverez toutes les ressources nécessaires pour la deuxième semaine du cours. Cela inclut les notes de cours, les lectures, les devoirs et les forums de discussion en lien avec la matière abordée durant cette période.

**Semaine 3 (30/09/2024)**

Dans cette section 3, vous trouverez toutes les ressources nécessaires pour la troisième semaine du cours. Cela inclut les notes de cours, les lectures, les devoirs et les forums de discussion en lien avec la matière abordée durant cette période.





### Semaine 1 (16/09/2024)

Dans cette section 1, vous trouverez toutes les ressources nécessaires pour la première semaine du cours. Cela inclut les notes de cours, les lectures, les devoirs et les forums de discussion en lien avec la matière abordée durant cette période.



-  Notes de cours
-  Lectures
-  Devoirs
-  Forums de discussion



### Semaine 2 (23/09/2024)

Dans cette section 2, vous trouverez toutes les ressources nécessaires pour la deuxième semaine du cours. Cela inclut les notes de cours, les lectures, les devoirs et les forums de discussion en lien avec la matière abordée durant cette période.

## Exemple issu du cours LING0076-A-a Séminaire du Master en Linguistique (I & II)

### 1re séance octobre: B. Leclercq

Le texte à travailler est "Penser avec le langage" de François Recanati. Avec David Kaplan, il défend une thèse intéressante : non seulement le langage semble permettre la pensée (comme le pensent Avicenne et d'autres), non seulement il semble déterminer la pensée (comme le pensent Sapir et Whorf), mais il semble même permettre de l'étendre en nous donnant accès à des référents et des concepts partagés que nous-mêmes connaissons ou comprenons peu. Au-delà de ce texte (bref), chaque étudiant.e sera invité.e à "tirer un fil" de l'argumentaire en s'appuyant sur une lecture permettant de clarifier ce qui est ici évoqué.



### 2e séance novembre: A. Van linden



### 3e séance décembre L. Dubru



### 4e séance février: L. Brems



### 5e séance mars: S. Polis



# Organisation d'un cours en ligne

Il existe 3 stratégies courantes d'organisation :

- 1. Organisation chronologique**

Les contenus sont organisés par séance, semaine ou période de cours

- 2. Organisation thématique**

Les contenus sont organisés par thème, chapitre ou module de cours et sont en lien avec un sujet d'étude spécifique

## Contenu du cours



## Module 1

### Module 1 - Les bases de la psychologie

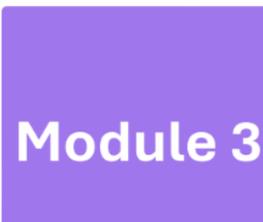
Dans ce module 1, vous trouverez toutes les ressources nécessaires à l'étude de l'histoire et de l'évolution de la psychologie. Cela inclut les notes de cours, les lectures et les auto-évaluations.



## Module 2

### Module 2 - Neurosciences et comportements

Dans ce module 2, vous trouverez toutes les ressources nécessaires à l'étude de l'anatomie du cerveau, de la neuroplasticité, et des comportements. Cela inclut les notes de cours, les lectures et les auto-évaluations.



## Module 3

### Module 3 - Personnalité et différences individuelles

Dans ce module 3, vous trouverez toutes les ressources nécessaires à l'étude des théories de la personnalité et des différences individuelles. Cela inclut les notes de cours, les lectures et les auto-évaluations.

## Corps enseignant du cours



Alessia Huby  
ENSEIGNANT



## Détails et actions

-  Annuaire  
[Afficher tous les membres de votre cours](#)
-  Suivi de la progression  
Désactivé
-  Présence  
[Afficher votre présence](#)
-  Manuels et outils  
[Afficher les outils du cours et de l'établissement](#)

## Contenu du cours

**Module 1 - Les bases de la psychologie**

Dans ce module 1, vous trouverez toutes les ressources nécessaires à l'étude de l'histoire et de l'évolution de la psychologie. Cela inclut les notes de cours, les lectures et les auto-évaluations.



 Partie 1 - Histoire de la psychologie



 Partie 2 - Évolution de la psychologie

**Module 2 - Neurosciences et comportements**

Dans ce module 2, vous trouverez toutes les ressources nécessaires à l'étude de l'anatomie du cerveau, de la neuroplasticité, et des comportements. Cela inclut les notes de cours, les lectures et les auto-évaluations.



## Corps enseignant du cours



Alessia Huby  
ENSEIGNANT



## Détails et actions

-  Annuaire  
[Afficher tous les membres de votre cours](#)
-  Suivi de la progression  
Désactivé
-  Présence  
[Afficher votre présence](#)
-  Manuels et outils  
[Afficher les outils du cours et de l'établissement](#)

## Contenu du cours

**Module 1 - Les bases de la psychologie**

Dans ce module 1, vous trouverez toutes les ressources nécessaires à l'étude de l'histoire et de l'évolution de la psychologie. Cela inclut les notes de cours, les lectures et les auto-évaluations.

 Partie 1 - Histoire de la psychologie Notes de cours Lectures Auto-évaluations Partie 2 - Évolution de la psychologie

## Corps enseignant du cours



Alessia Huby  
ENSEIGNANT



## Détails et actions

Annuaire  
[Afficher tous les membres de votre cours](#)

Suivi de la progression  
Activé

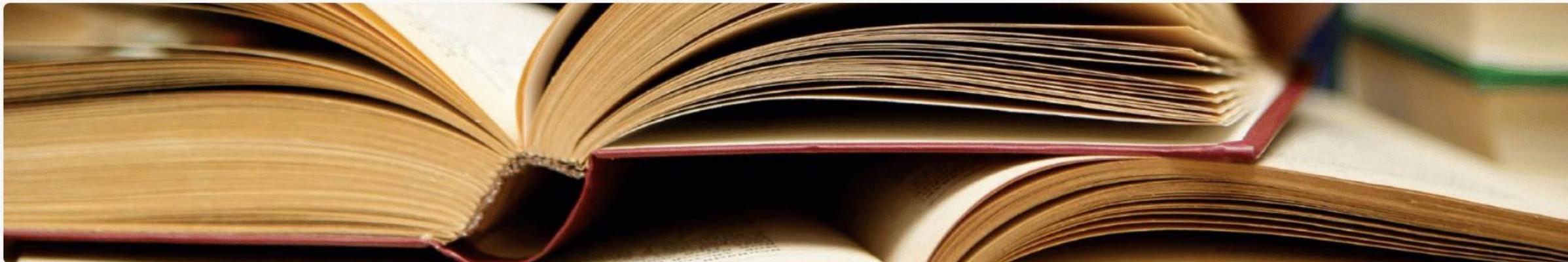
Présence  
[Afficher votre présence](#)

Manuels et outils  
[Afficher les outils du cours et de l'établissement](#)

GBLX0000-24

# Acquisition des compétences techniques transversales

Contenu Calendrier Annonces Discussions Carnet de notes Messages Groupes



## Contenu du cours



Introduction à la plateforme d'acquisition des compétences techniques transversales

Boite à outils



## Corps enseignant du cours

 Alexandre Buche  
ENSEIGNANT 

 Sophie Maloteau  
ENSEIGNANT 

## Détails et actions



### Contenu du cours



#### Bienvenue !

Dans cette section, vous trouverez toutes les informations nécessaires pour participer au cours en ligne.

[Début →](#)



#### Chapitre 1 - Introduction à la discipline et aux méthodes expérimentales

[Début →](#)



#### Chapitre 2 - Les prérequis du langage

[Début →](#)

### Corps enseignant du cours

-  **Elise Brassart**  
ENSEIGNANT 
-  **Christelle Maillart**  
ENSEIGNANT 

[Afficher plus](#)

### Détails et actions

-  **Annuaire**  
[Afficher tous les membres de votre cours](#)
-  **Description du cours**  
[Afficher la description du cours](#)
-  **Suivi de la progression**  
Activé
-  **Présence**  
[Afficher votre présence](#)
-  **Manuels et outils**  
[Afficher les outils du cours et de](#) 

# Organisation d'un cours en ligne

Il existe 3 stratégies courantes d'organisation :

- 1. Organisation chronologique**

Les contenus sont organisés par séance, semaine ou période de cours

- 2. Organisation thématique**

Les contenus sont organisés par thème, chapitre ou module de cours et sont en lien avec un sujet d'étude spécifique

- 3. Organisation par type de contenus**

Les contenus ou activités du même type sont regroupés ensemble

## Contenu du cours

**Bienvenue!**

Bienvenue dans le cours "Bac à sable ultra" ! Dans cette section, vous trouverez toutes les informations utiles pour comprendre l'organisation du cours et les activités à réaliser.

**Cours théoriques**

Dans cette section, vous trouverez tous les supports de présentation du cours théorique.

**Travaux pratiques**

Dans cette section, vous trouverez tous les supports utilisés dans le cadre des travaux pratiques.



## Corps enseignant du cours



Alessia Huby  
ENSEIGNANT



## Détails et actions



Annuaire

[Afficher tous les membres de votre cours](#)



Suivi de la progression

Activé



Présence

[Afficher votre présence](#)



Manuels et outils

[Afficher les outils du cours et de l'établissement](#)



### Cours théoriques

Dans cette section, vous trouverez tous les supports de présentation du cours théorique.



### Travaux pratiques

Dans cette section, vous trouverez tous les supports utilisés dans le cadre des travaux pratiques.



### Exercices

Dans cette section, vous trouverez tous les supports relatifs aux séances d'exercices.



- Suivi de la progression**  
Activé
-  **Présence**  
[Afficher votre présence](#)
-  **Manuels et outils**  
[Afficher les outils du cours et de l'établissement](#)



## Cours théoriques

Dans cette section, vous trouverez tous les supports de présentation du cours théorique.



 Cours 1



 Cours 2



 Cours 3



 Lien pour les cours en ligne sur Teams

Suivi de la progression

Activé

 Présence

[Afficher votre présence](#)

 Manuels et outils

[Afficher les outils du cours et de l'établissement](#)



## Travaux pratiques

Dans cette section, vous trouverez tous les supports utilisés dans le cadre des travaux pratiques.



2024-2025-HIST0039-A-a

## Histoire moderne45h Th



[Contenu](#) [Calendrier](#) [Annonces](#) [Discussions](#) [Carnet de notes](#) [Messages](#) [Groupes](#)

### Contenu du cours



#### Bienvenue!

Ce cours en ligne est divisé en cinq modules. Chaque module vous est présenté brièvement en chapeau. Il suffit de cliquer sur le titre ou sur la flèche à droite pour en dérouler le contenu. Ce module de bienvenue comporte un plan du cours et les engagements pédagogiques.



#### Cours

Ce module contient tous les documents liés au cours ex cathedra : diaporamas projetés au cours, podcasts hebdomadaires, exercices en présentiel et dates et personnages à étudier.



### Corps enseignant du cours



Annick Delfosse

ENSEIGNANT



### Détails et actions

#### Annuaire

[Afficher tous les membres de votre cours](#)

#### Suivi de la progression Désactivé

#### Présence

[Afficher votre présence](#)

#### Manuels et outils

[Afficher les outils du cours et de l'établissement](#)





Fonctionnalités eCampus ultra  
pour organiser les contenus

# Les fonctionnalités d'organisation sur eCampus

- Plusieurs niveaux d'organisation
  1. Module d'apprentissage
  2. Dossier
  3. Éventuellement, sous-dossier
  4. Document

## Module d'apprentissage - EXEMPLE

Ce module d'apprentissage est un exemple pour montrer aux enseignants comment se structure un cours en ligne sur ULTRA.



## Dossier - EXEMPLE

Ce dossier est un exemple pour montrer aux enseignants comment se structure un cours en ligne sur ULTRA.



## Document - EXEMPLE

# Les fonctionnalités d'organisation sur eCampus

Les modules d'apprentissage et les dossiers sont des « contenants », des outils essentiels pour structurer le contenu du cours en blocs logiques



Contenu du cours

Module d'apprentissage - EXEMPLE

Ce module d'apprentissage est un exemple pour montrer aux enseignants comment se structure un cours en ligne sur ULTRA.

A screenshot of the 'Contenu du cours' (Course Content) interface. It features a search bar at the top right. Below it, a card displays 'Module d'apprentissage - EXEMPLE' with a sub-description: 'Ce module d'apprentissage est un exemple pour montrer aux enseignants comment se structure un cours en ligne sur ULTRA.' A yellow box highlights a dropdown menu on the right side of the card, which contains a downward arrow and a hand cursor icon, indicating that the course content can be expanded or interacted with.

## × Créer un élément

### Éléments de contenu du cours ^

 Module d'apprentissage

 Dossier

 Document

 Lien

 Outils pédagogiques dotés d'une connexion LTI

 Package SCORM

### Évaluation ^

 Test 

# Fonctionnalités d'organisation

 Module d'apprentissage

Sur la page de contenu du cours

- Titre
- Visibilité (masqué, visible, conditions d'accès)
- Description
- Option « séquence imposée »
- Image

 Dossier

Sur la page de contenu du cours OU à l'intérieur d'un autre dossier

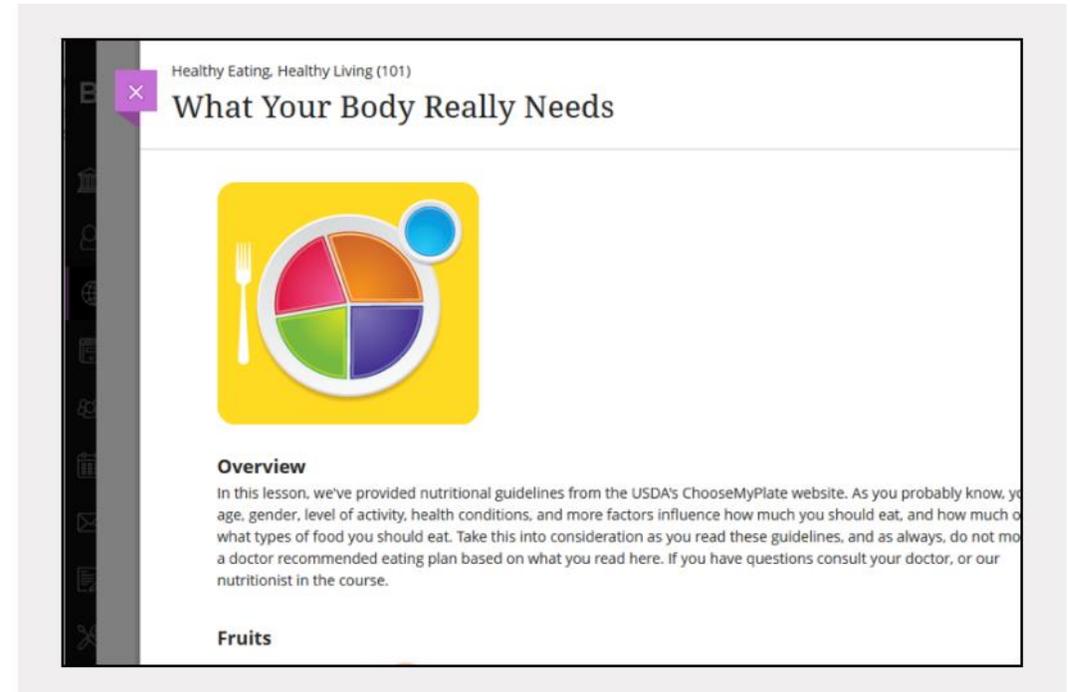
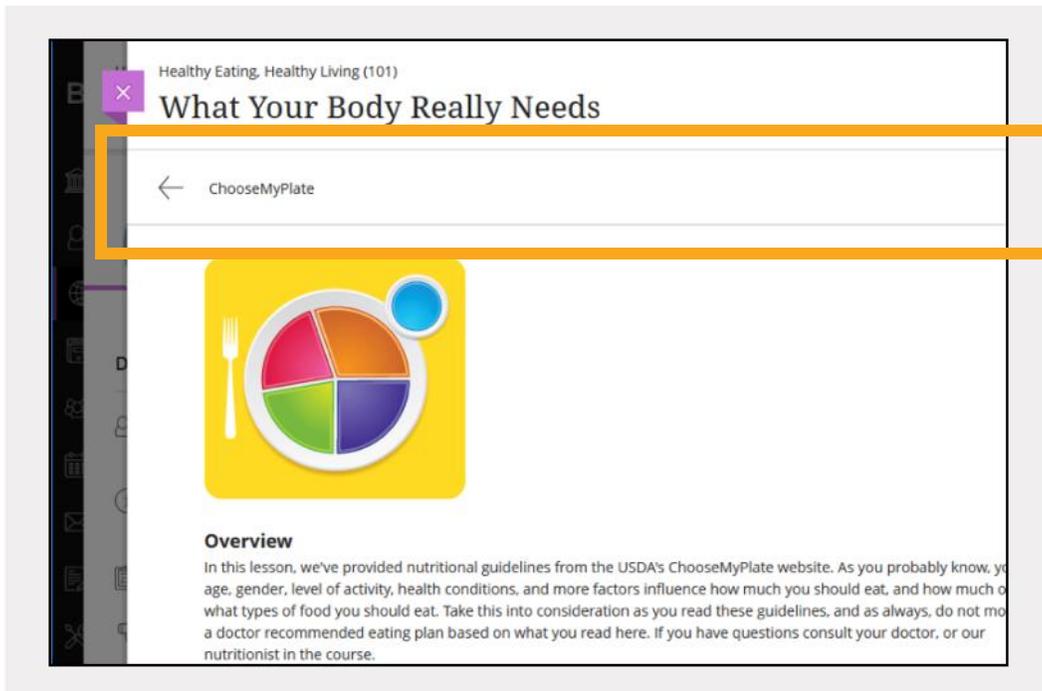
- Titre
- Visibilité (masqué, visible, conditions d'accès)
- Description

# Différence quand on ouvre un document dans un module ou dans un dossier



Document ouvert dans un module d'apprentissage OU dans un dossier qui est dans un module

Document ouvert dans un dossier isolé, non intégré à un module



Le module permet de naviguer entre les documents avec des flèches ↔

# QUIZ : Module d'apprentissage ou dossier ?

Je peux être placé sur la page principale de contenu	 Module d'apprentissage	 Dossier
Je peux être placé dans un dossier	 Module d'apprentissage	 Dossier
Je peux contenir une séquence dont l'ordre est imposé aux étudiants	 Module d'apprentissage	 Dossier
Je peux contenir des modules d'apprentissage	 Module d'apprentissage	 Dossier
Je peux intégrer une image de présentation	 Module d'apprentissage	 Dossier
Je peux contenir un dossier	 Module d'apprentissage	 Dossier
Je permets de naviguer de contenus en contenus avec des flèches	 Module d'apprentissage	 Dossier

# Les fonctionnalités d'organisation sur eCampus

- Plusieurs niveaux d'organisation
  1. Module d'apprentissage
  2. Dossier
  3. Éventuellement, sous-dossier
  4. Document

## Module d'apprentissage - EXEMPLE

Ce module d'apprentissage est un exemple pour montrer aux enseignants comment se structure un cours en ligne sur ULTRA.



## Dossier - EXEMPLE

Ce dossier est un exemple pour montrer aux enseignants comment se structure un cours en ligne sur ULTRA.



## Document - EXEMPLE

# Le document sur eCampus



Document

- Tandis que les modules d'apprentissage et les dossiers sont des « contenants », les documents eux sont les « contenus »
- Un document  $\neq$  un seul fichier, au contraire il peut contenir plusieurs « blocs »

The screenshot shows the eCampus document editor interface. At the top, there is a title bar with the text "Nouveau document 08/10/2024" and a visibility dropdown menu set to "Masqué pour les étudiants". Below the title bar is a toolbar with a plus sign, undo, and redo icons. The main content area displays a selection menu with the heading "Sélectionnez un type de contenu à ajouter à un bloc". The menu options are: Contenu, HTML, Test de vérification des connaissances, Téléchargement de fichier, Chargement Cloud, Collecte de contenus, and Convertir un fichier. At the bottom, there is a rich text editor toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and text color. Annotations with blue arrows point to specific features: "Ajouter un bloc" points to the plus icon; "Modifier le titre" points to the title text; "Visibilité" points to the visibility dropdown; "Fichiers dans votre ordinateur" points to the "Téléchargement de fichier" option; and "Fichiers dans votre bibliothèque de contenus eCampus" points to the "Collecte de contenus" option.

Ajouter un bloc

Modifier le titre

Visibilité

Nouveau document 08/10/2024

Masqué pour les étudiants

Annuler Enregistrer

Sélectionnez un type de contenu à ajouter à un bloc

Contenu HTML Test de vérification des connaissances Téléchargement de fichier Chargement Cloud Collecte de contenus Convertir un fichier

Fichiers dans votre ordinateur

Fichiers dans votre bibliothèque de contenus eCampus

# Le document sur eCampus

Bac à sable de Linda Milo u226286

Exemple de document





« En plus des vidéos, ce  
serait intéressant de leur  
faire une démonstration en  
direct »

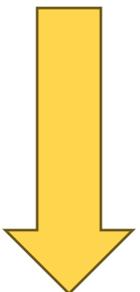
Alessia Huby



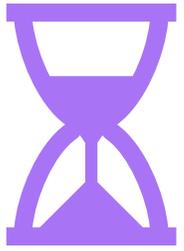
Page de l'établissement

- Activité
- Cours
- Communautés
- Calendrier
- Messages
- Notes
- Outils
- Déconnexion

# Direction eCampus



<https://www.ecampus.uliege.be>



2 minutes

# À vous de jouer !

- Créez des modules, des dossiers, des documents...
- Explorez les fonctionnalités que vous ne connaissiez pas encore
- Profitez de la présence de l'équipe des technopédagogues pour poser vos questions

# Quelques bonnes pratiques...

## Avant

- Déterminez la structure de votre page de cours avant de créer les modules et dossiers
- Réfléchissez à comment le contenu de votre page de cours s'intègre dans la scénarisation globale de votre cours et est en cohérence avec les objectifs du cours
- Explicitiez comment vous comptez utiliser la plateforme pendant l'année et ce que vous attendez des étudiants dans vos engagements pédagogiques, sur eCampus et dès la première séance de cours

## Pendant

- Utilisez des noms de modules ou dossiers qui reflètent votre organisation (Semaine 1, Chapitre 1, Module 1, etc)
- Nommez vos modules / dossiers / documents de façon claire et cohérente
- Ajoutez une description de vos modules / dossiers / documents pour donner un aperçu du contenu et pour clarifier l'usage attendu de ces ressources par les étudiants
- Utilisez régulièrement l'aperçu étudiant pour vérifier que tout soit en ordre et vous mettre à la place de vos étudiants

## Après

- Les éléments qui n'ont pas été utilisés pendant l'année peuvent être supprimés pour faire de la place
- Interrogez vos étudiants sur leur expérience de votre page eCampus

**Vous souhaitez un regard individuel sur vos espaces de cours ?**  
**Vous hésitez entre plusieurs stratégies d'organisation ?**  
**Vous voulez en savoir plus sur une fonctionnalité spécifique ?**

- FMV • Laurence MICHIEL
- FS • Alessia HUBY
- FDSPC • Jérôme NOSSENT
- FA • Manon MASSIN
- FSS • Olivier GASON
- Gembloux • Alexandre BUCHE
- HEC • Alicia HERTELER
- FPHL • Linda MILO
- FPLSE • Pablo EXPOSITO LOPEZ

N'hésitez pas à contacter votre technopédagogue facultaire ou l'équipe eCampus ! 😊

Nous sommes à votre disposition !

# Merci pour votre attention !

Retrouvez nous également pour nos prochains midis technopédagogiques !

Avez-vous apprécié la séance ?

Dites-le-nous ici : <https://forms.office.com/e/uZ7CgsSLFi>



QUAND ?	QUOI ?	OÙ ?
Vendredi 15 novembre 2024	Wooclap	HEC
Mardi 10 décembre 2024	Parcours personnalisés en B1 et gestion des grands groupes	FMV
Mardi 11 février 2025	Podcasts VS présentiel	FPLSE
Vendredi 14 mars 2025	Supports interactifs	FDSPC
Mardi 15 avril 2025	Outils de feedback	FS